



številka: 6005/2024-1

PUBLIKACIJA VRTCA PREVALJE 2024/2025



»Se skupaj imamo dobro,
res dobro, dobro, dobro,
se skupaj imamo dobro,
dobro prav zares.«

(Damjana Janeš Kovačič)



Spoštovani starši, dragi otroci!

Pred vami je Publikacija Vrtca Prevalje. Vrtec je enota Osnovne šole Franja Goloba Prevalje, ravnateljica je dr. Andreja Tinta. Vrtec deluje v dveh enotah – Vrtec Krojaček Hlaček z oddelkom Šentanel in enota Vrtec Leše. V Publikaciji so zajete pomembne informacije o delovanju našega vrtca.

V Vrtcu Prevalje se zaposleni (strokovni in tehnični kader) trudimo kar najbolje poskrbeti za vaše otroke. Pri delu sledimo Kurikulumu za vrtce ter zakonom in pravilnikom. Trudimo se izhajati iz otroka, mu omogočati veliko raznolikih možnosti in doživetij v času, ko je z nami ter poskrbeti za vse njegove potrebe – ustvariti prijetno in spodbudno okolje za vse otroke. Vse to v povezavi z vizijo vrtca – strokoven, kvaliteten in otrokom (ter staršem) prijazen vrtec.

V upanju, da nas čaka lepo novo šolsko leto 2024/2025 se veselimo načrtovanih dejavnosti in skupnega preživljanja nepozabnih trenutkov.

Upamo, da se boste med nami dobro počutili. Vsem želim veliko lepih doživetij v vrtcu.

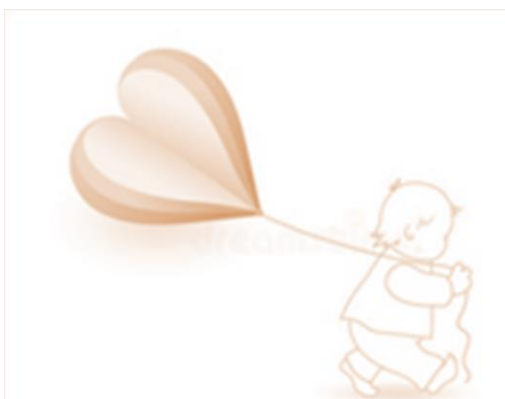
Hvala za zaupanje!

Pomočnica ravnateljice za vrtec Ana Buhvald Pori, prof. defektologije

Prevalje, 1. 9. 2024

VREDNOTE VRTCA PREVALJE

Igrivost,
kakovost,
odgovornost,
odkritost,
povezanost,
profesionalnost,
sodelovanje,
spoštljivost,
ustvarjalnost in
zaupanje.



**Vizija Vrtca Prevalje:
Strokoven, kvaliteten
in otrokom
(ter staršem)
prijazen vrtec.**

Publikacija Vrtca Prevalje je izdana na podlagi Pravilnika o publikaciji vrtca (Ur. l. RS št. 64/96).

Publikacijo za šolsko leto 2024/2025 je na predlog ravnateljice dr. Andreje Tinta sprejel Svet zavoda

Osnovne šole Franja Goloba Prevalje dne 24. 9. 2024.



Kazalo

1	PODATKI O VRTCU	4
1.1	POSLOVNI ČAS VRTCA	5
2	<i>PREDSTAVITEV PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI V VRTCU</i>	6
2.1	DNEVNI PROGRAM	6
2.2	STROKOVNI KADER in SPREMLJEVALKE	8
2.3	TEHNIČNI KADER	8
2.4	PREHRANA V VRTCU	9
2.5	POČITEK V VRTCU	9
2.6	PRIREDITVE IN SKUPNE DEJAVNOSTI	9
2.7	PROJEKTI	13
2.8	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA V DOPOLDANSKEM ČASU	14
2.9	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA V POPOLDANSKEM ČASU	14
2.10	DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI	14
2.11	DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI	15
3	<i>STROKOVNE SLUŽBE V OKVIRU VRTCA</i>	15
3.1	VZGOJITELJICE in VZGOJITELJICE – POMOČNICE VZGOJITELJIC	15
3.2	SVETOVALNA SLUŽBA VRTCA	15
4	<i>SODELOVANJE S STARŠI</i>	16
4.1	POGOVORNE URE	16
4.2	SREČANJA S STARŠI	16
4.3	SVET STARŠEV	17
5	<i>DOKUMENTACIJA V VRTCU</i>	18
6	<i>ŠOLSKI SKLAD ZA VRTEC</i>	18
7	<i>PRAVICE STARŠEV IN OTROK</i>	19
8	<i>OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA</i>	19
9	<i>SPLOŠNE INFORMACIJE</i>	21

1 PODATKI O VRTCU

JVIZ Osnovna šola Franja Goloba Prevalje – Enota Vrtec Prevalje

Polje 4, 2391 Prevalje

Spletna stran: <http://vrtec-prevalje.si/>

Ravnateljica: dr. Andreja Tinta

E-pošta: andreja.tinta@guest.arnes.si

Telefon: 02/82 34 505



Pomočnica ravnateljice za vrtec in svetovalna delavka: Ana Buhvald Pori

E-pošta: ana.buhvald-pori@guest.arnes.si

Telefon: 040 509 371

Administratorica: Mojca Polanc

E-pošta: mojca.polanc1@guest.arnes.si

Telefon: 02/82 34 503

OSTALE SKUPNE SLUŽBE (cele ali v deležu)

Poklic, delov. opravila	Ime in priimek	Kontakt
Logopedinja	BOJANA VEČKO	bojana.vecko@gmail.com
Vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo	PETRA STUDENČNIK	petra.studencnik@gmail.com
Svetovalna delavka – inkluzivna pedagoginja	NINA LOGAR	logar.nina@hotmail.com
Specialna pedagoginja	KATJA FORTEK	katjafortek@gmail.com
Računovodkinja	DARINKA PODRIČNIK	02/82 34 508 vrtec-prevalje@guest.arnes.si
Knjigovodkinja	MAJA PIKO	02/82 34 509
Vzdrževalka računalniške opreme	JULIJA KRIVOGRAD VIDERŠNIK	julija.krivograd-vidersnik1@guest.arnes.si
Organizatorica prehrane	EVA PENEK	eva.penek@guest.arnes.si
Organizatorica zdravstveno-higienskega režima		
Kuhinja vrtca		070 131 315
Hišnik	LUDVIK ŠTAVDEKER	070 131 318



V Enoto Vrtec Prevalje spadata dve enoti:

Enota Vrtec Krojaček Hlaček z oddelkom Šentanel

Polje 4a

2391 Prevalje

E-pošta: vrtec.krojacekhlacek@gmail.com

Telefon:

070 131 315 – pritličje

070 131 317 – nadstropje

070 131 302 – Oddelek Šentanel

Odsotnosti: [http: vrtec.easistent.com](http://vrtec.easistent.com)



Enota Vrtec Leše (vodja enote: Saša Pupavac)

Leše 68a

2391 Prevalje

Tel: 02/82 40 249



1.1 POSLOVNI ČAS VRTCA

Poslovni čas vrtca je prilagojen potrebam staršev. Glede na potrebe se lahko spremeni tudi tekom šolskega leta (normative števila otrok za spremembo poslovalnega časa določi Občina Prevalje – ustanoviteljica s Sklepom o določitvi cen programov v vrtcih). Program vzgoje in izobraževanja za posameznega otroka je glede na Zakon o vrtcih predviden v trajanju največ 9 ur dnevno.

Vrtec Krojaček Hlaček od 5.30 do 16.00

Oddelek Šentanel od 7.00 do 15.00 (6.00 do 16.00 – kombinacija s šolo)

Vrtec Leše od 6.30 do 15.00 (5.30 do 16.00 – kombinacija s šolo)



Vrtec Prevalje je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih – dela prostih dnevih. V času praznikov in počitnic, ko je v vrtcu prisotno manjše število otrok, je zaradi lažje organizacije dela in prehrane dežurna Enota Vrtec Krojaček Hlaček (Oddelek Šentanel in Enota Vrtec Leše sta zaprta). Skupine se združujejo.

Vrtec ob vpisu pridobi od staršev podatke o potrebah o začetku in koncu izvajanja programa za naslednje šolsko leto. V vrtcu se lahko glede na potrebe staršev določi daljši poslovni čas enote. Vrtec je dolžan začeti oziroma končati poslovni čas v posamezni enoti vrtca v terminu, določenem na osnovi najmanj pet pisno izraženih potreb staršev otrok, za katere je Občina Prevalje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa ob pogoju, da v navedenem terminu starši tudi dejansko pripeljejo oziroma odpeljejo otroka v oziroma iz vrtca. Pogoju za prisotnost otroka v podaljšanem poslovnem času po 16. uri sta dokazili delodajalcev obeh staršev oziroma skrbnikov otroka, iz katerih je razvidno, da je njuna obvezna prisotnost na delu po poslovnem času vrtca, ki ju je potrebno predložiti vrtcu vsako leto ob vpisu oz. ob spremenjenih okoliščinah.

V kolikor starši pridejo iskat otroka v vrtec po končanem poslovnem času vrtca oziroma po preteku otrokovih devetih ur bivanja v vrtcu, se vsaka začeta ura zamude zaračuna staršem po ceni, ki znaša 7,70 EUR.

2 PREDSTAVITEV PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI V VRTCU

2.1 DNEVNI PROGRAM

V dnevni program se vključujejo otroci v starosti od najmanj 11. mesecev (oz. od zaključka dopusta za nego in varstvo otroka) do vstopa v šolo. Pestrost dejavnosti in ponudbe temelji na spoštovanju tradicije z drugačnimi pristopi in rešitvami. Poleg vzgojnega dela in prehrane se izvajajo različne dodatne aktivnosti v okviru nacionalnega dokumenta KURIKULUMA za vrtce. Program Kurikuluma spoštuje koncepte in sisteme predšolske vzgoje ter temelji na sprejetih načelih in ciljih vsebinske preнове celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Dnevni program traja od 6 do največ 9 ur dnevno.

(Poldnevni program traja največ 6 ur, od 7.00 do 13.00, vendar ga v letošnjem šolskem letu v našem vrtcu ne izvajamo.)



I. starostno obdobje: starost otrok od 11 mesecev do 3 let

II. starostno obdobje: starost otrok od 3 let do vstopa v šolo (ob oblikovanju oddelkov, ki se oblikujejo enkrat letno za celo šolsko leto, spadajo v II. starostno obdobje otroci, ki bodo do konca koledarskega leta dopolnili najmanj tri leta starosti)

Okvirna razporeditev dnevni dejavnosti:

Dnevna dejavnost	Okvirna časovna razporeditev
zbiranje otrok, dejavnosti po izbiri otrok	5.30–8.00
zajtrk in sadje	8.00–8.30
različne dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem	8.30–11.30
priprava na kosilo in kosilo	11.15–12.30
počitek in mirne dejavnosti	12.00–14.00
dejavnosti po izbiri otrok in določene vodene dejavnosti, odhodi otrok, igrišče (vmes popoldanska malica)	14.00–16.00

Igralnica št. 4 – dežurna igralnica zjutraj in ob zapiranju;

zbiranje kasneje v igralnicah št. 3 (za 1, 2, 3), št. 4 (za 4, 5, 6, 14), št. 7 (za 7, 8), št. 9 (za 9, 10, 15), št. 12 (za 11, 12, 13, 16);

v zgornjem nadstropju je prva in zadnja dežurna igralnica št. 10.



Oddelek Šentanel



Vadba v telovadnici



Plezalni center Prevalje



Vrtec Leše



Z vlakom na sladolej in peš nazaj



2.2 STROKOVNI KADER in SPREMLJEVALKE

IGRALNICA	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE	STAROST OTROK
št. 1	EMA LEPEN	MATEJA STEPIŠNIK	2
št. 2	DANILA KRAJNC	NASTJA TURIČNIK	1–2
št. 3	JELKA MOŽE	ANDREJA HERGA	2
št. 4	HELENA VINŠEK	TINA PRIKERŽNIK	1–2
št. 5	EVA PODOVŠOVNIK	MAJA STERŽE	1–2
št. 6	VESNA KOVAČEC	NINA PISNIK	1
št. 7	GORDANA REDNAK	SANJA DOLINŠEK	5
št. 8	NUŠA KUGOVNIK	SANDRA SVETINA	4
št. 9	PETRA PETRIČ	PAVLINA STRMČNIK	3
št. 10	EVA KRAJNC	ANJA URŠEJ	4–5
št. 11	ŠPELA VITRIH	KATJA IVARTNIK	3
št. 12	MATEJA PRAZNIK	ANA VERDNIK/DOMINIKA JEROMEL (nadm.)	5–6
št. 13	METODA MIŠEVSKI	NINA PUŠNIK	3
št. 15	ANJA KAGER	/	4
Št. 16	MARTINA ŠATER	/	3–4
Šentanel	MAŠA KANDUČ	SERGEJA ROZMAN	Komb.
Leše	SAŠA PUPAVAC	SIMONA VEČKO	Komb.

Dodatne pomočnice vzgojiteljice (leteče) – PINA LIHTENEGER VIDMAJER, MAŠA TEMNIKAR, JASMINA VOGRIN.

Spremljevalke otrok s posebnimi potrebami Vrtec Krojaček Hlaček:

Urška Poberžnik – igralnica 10,

Nika Jelen – igralnica 15,

Janja Britovšek – igralnica 16.

2.3 TEHNIČNI KADER

Delovno mesto	Ime in priimek
Kuharice	ANDREJA DOMEJ, MIRA KNEZ, GERTRUDA SMOLAK
Pomočnice kuharic	GABRIJELA LADINEK, HELENA PETREJ, MIHELA PIKO (4 ure)
Čistilke	EDITA KRALJ, TEREZIJA MIKIC, DARINKA ŠEPUL, ISMETA JAKUBOVIČ (4 ure)
Čistilke + razdeljevalke hrane (Leše, Šentanel)	SONJA FILIP/ANA OVNIČ VERDNIK (nadm.) ERIKA PIKO/ŠPELA SVEČEK (nadm.)
Perica (4 ure)	GORDANA MIHELIČ, MIHELA PIKO (4 ure pranje šola)
Hišnika	LUDVIK ŠTAVDEKER, ALENKA ŠTAJNER
Nadomeščanja – tehnični kader	ISMETA JAKUBOVIČ, HATIDŽE TEMINOVIČ



2.4 PREHRANA V VRTCU

Za otroke organiziramo štiri obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico (za otroke I. starostnega obdobja je vključena v ceno, za ostale otroke doplačilo staršev 0,55 eur/dan, ko ostanejo na malici).

Otroci jedo v igralnicah – časovno odvisno od skupine. Zajtrk začnejo med 8.00 in 8.15 ter kosilo med 11.15 in 12.00.

V primeru odsotnosti otroka se pri plačilu vrtca odbije delež zneska prehrana glede na plačilni razred za dneve odsotnosti.

Cenik prehrane 2024/2025:

Skupni strošek redne prehrane 1,73 EUR:

jutranja malica 0,58 EUR,

kosilo 1,15 EUR.



Tradicionalni slovenski zajtrk.

2.5 POČITEK V VRTCU

Zagotavljamo počitek v skladu z življenjskim ritmom in željami posameznega otroka ter glede na dogovor s starši. Poskušamo se prilagoditi individualnim potrebam otroka in družinskemu ritmu. Vsi otroci gredo po kosilu počivat (I. starostno obdobje in skupine 3–4 na ležalnik, v starejših skupinah na blazine). Sledi krajše umirjanje, poslušanje pravljič ali glasbe. Otroci, ki v tem času zaspijo, to spanje tudi potrebujejo in jih zato pustimo spati. V prvem starostnem obdobju se navadno počitek spremeni v spanec. Večji, kot so otroci, manj spanja potrebujejo. Otroci, ki ne zaspijo, vstanejo. Tem nudimo druge, mirne dejavnosti (aktivni počitek, igra v drugi igralnici, individualne igre v koticah, poslušanje glasbe, igra v koticu, igre na terasah igralnic ...). Ko se ostali otroci zbudijo, postopoma vstajajo in se pridružijo igri.

2.6 PRIREDITVE IN SKUPNE DEJAVNOSTI

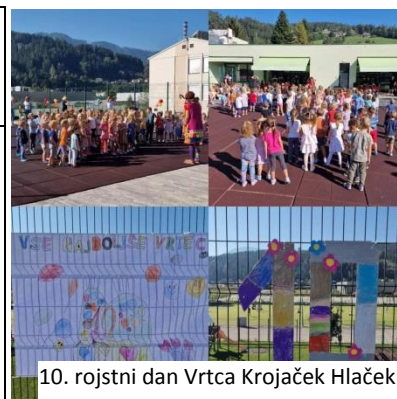
(foto utrinki preteklih let)

Celo šolsko leto:

- Jutranja telovadba na terasi ob glasbi (II. starostno obdobje)
- Dejavnosti za več skupin hkrati – druženje na hodnikih, v različnih igralnicah, prehajanje, glede na interese otrok
- Mesečna druženja – skupna igra na hodniku, igrišču, terasi
- Skupen pohod/izlet ene skupine I. in ene II. starostnega obdobja
- Zunanji strokovnjak v skupini: gozdar, lovec, fotograf, slikar, glasbenik ...
- Kino na hodniku pred telovadnico/v telovadnici
- Predstave otrok drugim otrokom
- Pripovedovanje pravljič (pripovedovalki Anja Štefan, Irena Cerar, Mateja Ficko – pripovedovalsko-pevsko druženje, knjižničarka, pravljičarji ...)



Krojačkov mesec	september 2024 do konca Tedna otroka
Nacionalni mesec skupnega branja: Beremo skupaj (povezava s Predšolsko bralno značko Petra Nosa, Tednom otroka in projektom Krojaček Hlaček) Branje v skupinah, BRANJE S KROJAČKOM HLAČKOM na vrtčevski terasi.	8. 9.–7. 10. 2024 (prenos na celo šolsko leto)
11. rojstni dan Vrtca Krojaček Hlaček (10. 9. 2013–10. 9. 2024)	10. 9. 2024
Evropski teden mobilnosti – Trajnostno povezani (spodbuda k trajnostni mobilnosti, ki odpira vrata učinkovitejšemu, bolj zdravemu in predvsem bolj poštenemu načinu premikanja)	16.–22. 9. 2024
Krojačkov mini kros – Krojačkov igrivi dan (Dan slovenskega športa)	23. 9. 2024
Teden otroka – OTROK, NEPOPISAN LIST	7.–13. 10. 2024
Pokloni čas, polepšaj dan – Medgeneracijsko sodelovanje	oktober 2024
Krojačkov dan	10. 10. 2024
Dedki – delovna akcija	jesen 2024
Kostanjev piknik z delavnicami	oktober/november 2024
Tradicionalni slovenski zajtrk (3. petek v novembru)	15. november 2024



10. rojstni dan Vrtca Krojaček Hlaček



Oddelek Šentanel





»Kruh za zajtrk – super dan!«	
Peka piškotov z babicami in čajanka po skupinah	december 2024
Obisk Babice Zime	prvi zimski dan
Novoletni koncert strokovnih delavk	december 2024
Obisk Božička in Dedka Mraza v skupinah	december 2024
Slovenski kulturni praznik (8. 2. 2025)	7. februar 2025
Pust – zabava v vrtcu	4. marec 2025
Gledališče v vrtcu – vsaj 3 predstave v dopoldanskem času	celo šolsko leto
Izlet v Kekčevo deželo – cena za prevoz+vstopnino cca. 35 eur/otroka, malica in kosilo vrtec	maj 2025
Kolesarčki	pomlad 2025
Skupinsko fotografiranje – zunanji fotograf – skupinska fotografija 2x v mapi 3,50 eur	april 2025
Vodni dan	junij 2025
Piknik	junij 2025



Predstave



S pesmijo v novo leto



Zaključna prireditev Pikin svet 2023/2024



Zaključna prireditev Pikin svet 2023/2024

Poseben poudarek vsako leto dajemo delu znotraj matičnih skupin, kjer se trudimo, da se otroci dobro počutijo, imajo ogromno raznolikih dejavnosti, da se razvijajo na vseh področjih in s pomočjo močnih področij krepijo šibka, šibkejša področja.

DNEVNA RUTINA (hranjenje, nega, počitek, vsakodnevno gibanje – v prostoru, na prostem ...)

Hranjenje poteka čim bolj umirjeno, brez nepotrebnega čakanja, pri obrokih se ne hiti.

- Otroke spodbujamo k poskusitju nove hrane, hkrati pa upoštevamo posebne navade otrok in družine. Izogibamo se tekmovanju in primerjanju otrok med prehranjevanjem.
- Navajanje na samopostrežno prehranjevanje in samostojnost (II. starostno obdobje): otroci si hrano postrežejo sami, brisanje mizic pred in po hranjenju z uporabo mokre in suhe krpe; prinašanje in odnašanje hrane na/z mize ter pometanje igralnice po obrokih.



- V I. starostnem obdobju otroke navajamo na samostojno prehranjevanje (uporaba žlice) in samostojnost pri osebni higieni pred in po hranjenju z demonstracijo umivanja rok, ust ter uporabo papirja za brisanje. Po hranjenju pospravijo slinčke in krpice v za to namenjene koše.

Pri negi otroke navajamo na: samostojno opravljanje fizioloških potreb, umivanje rok/obraza, brisanje nosu, pravilna higiena ob kašlju/kihanju ...

Prostor in čas po kosilu (I. in II. starostno obdobje) je namenjen počitku/spanju, sproščanju in urejanju misli. Počitek je prilagojen starosti in individualnim potrebam otrok.

Otroke spodbujamo h gibanju in poskrbimo za vsakodnevne gibalne dejavnosti:

- jutranja telovadba na veliki terasi (skupna dejavnost II. starostnega obdobja),
- tek za zdravje na terasi,
- gibalne minute v igralnici in na prostem,
- razvijamo naravne oblike gibanja na igrišču, v gozdu, na travniku in v telovadnici.

Z vsakodnevnimi gibalnimi dejavnostmi krepimo otrokovo fizično in psihofizično počutje. Gibanje ugodno vpliva na celosten razvoj otroka.

JUTRANJI KROG IN DEJAVNOSTI NA ČRTI (čas po malici)

V jutranjem krogu in z dejavnostmi na črti krepimo koncentracijo otrok in jih navajamo na samostojno pripovedovanje ter aktivno poslušanje. Vsakodnevno prebiramo literaturo iz knjižnega kotička, se pogovarjamo, dogovarjamo o poteku dneva, rešujemo konfliktna situacije, sklepamo dogovore, igramo se igre za artikulacijo, hodimo in prenašamo predmete po črti, plešemo ob glasbi, prepevamo pesmi ...

KOTIČKI (STALNI/OBČASNI PRILAGOJENI TEMATSKIM SKLOPOM IN PROJEKTOM V SKUPINI/NA RAVNI VRTCA)

- Kotiček z Montessori materialom: nizanje kroglic, presevanje trdih snovi, presipanje iz vrča v vrč, rjavi stolp, barvni krog, zvočni valji, sortiranje kroglic z uporabo žlice, igra z vodo (pretakanje vode, merjenje, sproščanje ob vodi), lesena abeceda, naravni materiali (koščice, kostanj, storži ...).
- Knjižna polica: menjava knjig po tematiki oziroma po interesu otrok. Otroci občasno sami izbirajo knjige iz vrtčevske knjižnice in urejajo knjižno polico.
- Konstrukcijski kotiček: različne lesene kocke v zabojih, lego duplo kocke, magneti različnih oblik, sestavljivi grad ...
- Kotiček dom in kuhinja: polička s posodicami za kuhanje in pripravo ter serviranje hrane ter pribor, odejice različnih velikosti, oblačila za dojenčke, dojenčki, voziček, likalna miza in likalnik ...
- Kotiček za likovno izražanje/ustvarjanje in krepitev fine motorike: papir različnih velikosti in barv, debele/tanke barvice, šablone za obrisovanje, flomastri, škarje, zaščitne podloge, plastelin, pesek ...





2.7 PROJEKTI

Na ravni skupin – nekatere skupine delujejo projektno, druge prek tematskih sklopov, večina pa združuje oboje; podrobnosti so zapisane v Letnih načrtih dela v oddelkih.

PROJEKTI – na ravni vrtca oz. več skupin

- MREŽENJE ŠOL IN VRTCEV ZA KAKOVOST
- VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE (ZRSŠ)
- KROJAČEK HLAČEK
- PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA PETRA NOSA
- NAKLJUČNA PRIJAZNOST
- ZDRAVJE V VRTCU
- GIBANJE
- PLEZALNI CENTER
- 365 DNI TELOVADIMO VSI
- PREVALJE ZDRAVO MESTO



- MEDGENERACIJSKO POVEZOVANJE
- Bralni hladilnik
- Bralni nahrbtnik (za tujejezične otroke – otroke iz drugega jezikovnega okolja/knjižnica)
- Cici vesela šola
- Easistent – spletno orodje (dokumentacija, odsotnosti, oglasna deska ...)
- Gledališče v vrtcu
- Gozdni vrtec (Mreža gozdnih vrtcev in šol)
- Mali sonček
- Naša mala knjižnica
- Obisk knjižničarke Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika – Pravljična ura po skupinah ali obisk v Enoti Prevalje – knjižničarka prebere pravljico
- Pasavček – Red je vedno pas pripet
- Samopostrežna oblika prehranjevanja in zdrava prehrana
- Uvajanje Montessori elementov in didaktičnih materialov
- UNESCO projekti 2024/2025:



- Kam z odpadnim materialom?
- Pošljimo sapico prijateljstva – sodelovanje z Domom starejših Na Fari
- Menjaj branje in sanje
- Unesco vrtnički: V sodelovanju z naravo sam pridelam hrano
- Vzgajamo zelišča – v starem iščem novo

- UDELEŽBA V MEDNARODNIH PROJEKTIH UNESCO 2024/2025:
- ENO Tree Planting Day – pomlad 2025





2.8 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA V DOPOLDANSKEM ČASU

Pevski zbor Vrtca Krojaček Hlaček (5–6, Vrtec Leše)
Glasbeno dopoldne (3–4, 4)
Pojemo in plešemo (I. starostno obdobje, oddelek Šentanel)
Plezalni center Prevalje

2.9 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA V POPOLDANSKEM ČASU (brezplačne)*

Krojačkov šport – telovadnica Vrtca Krojaček Hlaček (II. starostno obdobje) – tedensko
Krojačkov šport za najmlajše s starši (2022, 2023) – enkrat mesečno
Učenje slovenščine za tujce – tedensko
Planinske urice (letnik 2018, 2019) – 2-krat mesečno po dogovoru (odvisno od vremena)
Knjižnica v vrtcu (prilagojena izvedba zaradi prostorske stiske) – priprava Bralnih nahrbtnikov s starosti primernimi knjigami (na željo staršev)

* izvedene, če je dovolj prijav

2.10 DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI (plačljive, delno sofinancirane s strani Občine Prevalje) – izvedba odvisna od epidemioloških razmer

Del sredstev vrtec pridobi preko Občine Prevalje, raznih društev ali donatorjev. Dodatne dejavnosti se izvajajo v dopoldanskem času, če tako potrdi Svet staršev in Svet zavoda. Cene smučarskega in plavalnega tečaja ter planinskega tabora so odvisne od števila prijav in plačilnega razreda za plačilo vrtca. V primeru, da imajo starši težave s plačilom, se zagotovi pomoč (pisna vloga staršev).

Smučarski tečaj – dopoldan	Dejan Rodošek, DR7	januar 2025 (glede na vremenske razmere)
Plavalni tečaj (5 ur) – dopoldan	PK Fužinar/učitelji šole	7.–11. 4. 2025 (8.30–12.30)
Planinski tabor	Nuša Kugovnik, Saša Pupavac, Gordana Rednak	junij 2025

Smučarski in plavalni tečaj potekata za otroke letnikov 2018, 2019 in 2020.

Planinski tabor je organiziran za otroke letnikov 2018 in 2019 (ter na Lešah še 2020).

Cene prejšnjega leta – informativno: plavalni tečaj – plačilo staršev 33, 44 ali 46 eur (polna cena 55,32 eur), smučarski tečaj – plačilo staršev 48, 62 ali 72 eur (polna cena 110 eur), planinski tabor 38,58 eur.



2.11 DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI (plačilo staršev, vrtec nudi prostore)*

CICI plesna šola – telovadnica Vrtca Krojaček Hlaček	Plesna šola Devžej	oktober 2024–junij 2025
---	--------------------	-------------------------

* izvedene, če je dovolj prijav

3 STROKOVNE SLUŽBE V OKVIRU VRTCA

3.1 VZGOJITELJICE in VZGOJITELJICE – POMOČNICE VZGOJITELJIC

»**Vzgojiteljica** predšolskih otrok skrbi za celosten razvoj otroka. Delo vzgojiteljice obsega pripravo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja v vrtcu.

Delo **vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljice** predšolskih otrok obsega sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca.

Vzgojiteljica dela v skupini 6 ur, pol ure ji pripada za odmor. Pomočnica vzgojiteljice dela v skupini 7 ur, pol ure ima za odmor. Ostali čas je namenjen pripravi na VIZ delo in evalvaciji, načrtovanju, sodelovanju s starši in drugimi strokovnimi delavci, izobraževanjem, izdelovanju portfolia za otroka, pripravi didaktičnega materiala ... ter drugim nalogam, določenim v LDN.

3.2 SVETOVALNA SLUŽBA VRTCA

Ana Buhvald Pori, prof. defektologije, specialna pedagoginja (v okviru delovnega mesta pomočnice ravnateljice za vrtec opravlja delež svetovalne službe)

Petra Studenčnik – dipl. ped, vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo

Tina Pisar, prof. ped. – delež svetovalne službe

V tim Svetovalne službe vrtca spadata tudi:

Bojana Večko, dipl. logopedinja – mobilna logopedinja

Katja Fortek, prof. defektologije – mobilna specialna pedagoginja

Področje svetovalnega dela v vrtcu bo v tem šolskem letu temeljilo na:

- DEJAVNOSTIH POMOČI (otrokom, staršem, vzgojiteljicam),
- RAZVOJNIH IN PREVENTIVNIH DEJAVNOSTIH,
- DEJAVNOSTIH NAČRTOVANJA, SPREMLJANJA IN EVALVACIJE.



4 SODELOVANJE S STARŠI

4.1 POGOVORNE URE

Vsak 3. ponedeljek v mesecu od 17. do 18. ure.

September	29. 8. 2024 – Uvodni roditeljski sestanek SKUPNE POGOVORNE URE ODPADEJO, POGOVORNE URE PO DOGOVORU, VEČINOMA SPROTNO OB UVAJANJU
Oktober	21. 10. 2024 – Skupni roditeljski sestanek s temo SKUPNE POGOVORNE URE ODPADEJO, POGOVORNE URE PO DOGOVORU Z VZGOJITELJICO (Individualni načrt)
November	18. 11. 2024
December	SKUPNE POGOVORNE URE ODPADEJO, POGOVORNE URE PO DOGOVORU Z VZGOJITELJICO (Individualni načrt)
Januar	20. 1. 2025
Februar	10. 2. 2025!!
Marec	17. 3. 2025
April	14. 4. 2025!!
Maj	19. 5. 2025
Junij	Zaključna prireditev – Zaključno srečanje s starši

*Morebitne spremembe bomo pravočasno objavili – obvestila na oglasni deski in vratih igralnice!

4.2 SREČANJA S STARŠI

Uvodni roditeljski sestanek	29. 8. 2024
Uvodni dan – obisk otrok s starši v skupinah	30. 8. 2024
Kostanjev piknik na igrišču vrtca (po počitku do odhodov)	oktober, november 2024
Skupni roditeljski sestanek s temo za vrtec (online) – Vzgoja otroka v današnjem času , Damjana Šmid + predavanja Centra za družine Andeški hram – celo šolsko leto po izbiri	21. 10. 2024, 18h (zoom)
Pohod z lučkami	december 2024
Otroška pustna maškarada na Prevaljah	2. 3. 2025
Dnevi odprtih vrat – vpis novincev	marec 2025
Srečanje v skupini	2024/2025
Zaključna prireditev – Zaključno srečanje s starši	junij 2025

Štirje roditeljski sestanki: uvodni, skupni s strokovno temo, srečanje v skupini, zaključna prireditev.



4.3 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v javnem vrtcu za posamezno šolsko leto oblikuje Svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Člani Sveta staršev Vrtca Prevalje za šolsko leto 2024/2025:

Tjaša Slatinšek	Igralnica 1
Vanja Seušek	Igralnica 2
Eva Osojnik	Igralnica 3
Urša Arl	Igralnica 4
Sonja Štern	Igralnica 5
Mateja Novak	Igralnica 6
Nina Kotnik	Igralnica 7
Ana Skarlovnik Petrič	Igralnica 8
Ajda Kadiš	Igralnica 9
Martina Atlija	Igralnica 10
Urška Španinger Ekart	Igralnica 11
Senta Godec	Igralnica 12
Dejan Meh Savić	Igralnica 13
Blanka Čas	Igralnica 15
Nika Vavdi Juraja	Igralnica 16
Tadeja Pušpan Bajrektarević	oddelek Šentanel
Urška Rajsar	Vrtec Leše

Predsednik Sveta staršev Vrtca Prevalje 2024/2025 je Dejan Meh Savić, namestnica predsednika je Tjaša Slatinšek, zapisničarka Mateja Novak.

Predstavnica staršev v Svetu zavoda OŠ Franja Goloba Prevalje je Tjaša Slatinšek.

Predstavnica staršev v Komisiji za sprejem otrok v Vrtec Prevalje je Tjaša Geršak.

Predstavnica staršev v Upravnem odboru Šolskega sklada je Urška Rajsar.

Naloge sveta staršev:

- daje mnenje in predloge k programom in Letnemu delovnemu načrtu Vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k ravnateljevemu predlogu o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje in pobude o organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu,
- razpravlja o ravnateljevih poročilih o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

Predstavniki skupine v Svetu staršev obvešča ostale starše skupine o napovedanih sejah, zbira pripombe, predloge, pobude in pohvale ostalih staršev, jih posreduje na sejah (po potrebi pa sproti, če se pojavijo v vmesnem času). Po sejah je zapisnik z dogovori in odgovori staršem na voljo na spletni strani vrtca.



5 DOKUMENTACIJA V VRTCU

Vrtci vodijo dokumentacijo, ki vsebuje osebne podatke iz zbirk podatkov določenih v 43. členu Zakona v vrtcih tako, da je zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi.

eASISTENT za VRTCE

Namen eAsistenta je vzgojiteljicam olajšati delo z dokumentacijo in opazovanjem otrok ter izboljšati sodelovanje in komunikacijo s starši, da lahko odsotnosti javljajo enostavno in v času, ko jim najbolj ustreza ter da dobijo informacije z oglasne deske tudi prek spleta (informacije bodo še vedno na voljo na oglasni deski vrtca ter na spletni strani). Želimo tudi zaščititi fotografije otrok in zato bomo na spletni strani vrtca tudi v letošnjem šolskem letu objavljali samo fotografije skupnih dogodkov, dogajanja v skupinah pa v manjšem obsegu pošiljali prek eAsistenta).

eAsistent za starše je v osnovi brezplačno orodje, ki omogoča pošiljanje sporočil med vrtcem in starši, urejanje odsotnosti otrok, začasni izpisi oz. rezervacije, vpogled na oglasno desko, prejemanje fotografij otrok. eAsistent za starše je dostopen na: <http://vrtec.easistent.com> in kot spletna aplikacija.

6 ŠOLSKI SKLAD ZA VRTEC

Na pobudo Sveta staršev tudi v vrtcu zbiramo sredstva za Šolski sklad za vrtec. Predlagan znesek je 10 eur na starša za posamezno koledarsko leto, ki ga starši po želji in zmožnostih prispevajo ob prejemu položnice. K donacijam bomo skušali privabiti tudi podjetja. Pridružili smo se Šolskemu skladu OŠ Franja Goloba Prevalje s posebnim sklicem za vrtec. V Upravnem odboru ima vrtec dva predstavnika (predstavnica staršev je Urška Rajsar, predstavnica strokovnih delavk pa Metoda Miševski). Ob vabilu na roditeljski sestanek smo vsem staršem poslali tudi list za namenitev dela dohodnine za donacije.

S pomočjo Šolskega sklada bomo financirali:

- dejavnosti, ki niso del rednega programa in jih ustanovitelj (Občina Prevalje) ne financira;
- nakup nadstandardne opreme in materiala za zviševanje standarda dela (dodatne didaktične igrače, literatura, računalniška oprema ...);
- zviševanje standarda, za kar iz rednih virov ni zadostnih sredstev (kvalitetne predstave, sodelovanje z umetniki, prevozi skupin v sklopu projektov, igrala ...);
- udeležbo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem programa in se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti (za otroke, ki jim je priznana pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev).

Položnice bomo izdali v prvi polovici leta 2025.



7 PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Naš vrtec je institucija, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic, ki izhajajo iz Konvencije o otrokovih pravicah. To izhaja iz otrokovih potreb in utemeljuje posebno skrb za otroka. Poudarja koristi otroka in izraža prepričanje, da otrok potrebuje za svoj razvoj ustrezno kakovostno okolje. V naši demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo ...

PRAVICE OTROK

Otrokom zagotavljamo varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje za njegov telesni, duševni in socialni razvoj na osnovi pozitivnih čustev ter spoznavnih in socialnih izkušenj za popolno zaupanje vase. Optimalen razvoj posameznega otroka vključuje možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo omogoča organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev ter avtonomne presoje.

PRAVICE STARŠEV

Starši imate pravico:

- do vpogleda v programe predšolske vzgoje,
- do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in oddelku, kar vam mora vrtec formalno tudi omogočati (pri tem morate upoštevati meje svojega soodločanja in ne smete posegati v strokovno avtonomnost vrtca),
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec, do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku.

8 OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Starši s svojim ravnanjem, vedenjem in delom pomembno prispevate h kvaliteti programa in ugleda našega vrtca. Želimo in pričakujemo, da se zanimate za otrokov razvoj, sodelujete s strokovnimi delavkami vrtca in se po svojih možnostih vključujete v različne oblike sodelovanja.

VARNOST V VRTCU

Starši ste dolžni skrbeti za otrokovo varnost ob prihodu in odhodu iz vrtca oziroma morate v vaši odsotnosti zagotoviti spremstvo otroka na poti v vrtec in iz vrtca z osebo, staro najmanj 14 let, za kar je potrebno vaše pisno soglasje. Otroka dnevno osebno predate strokovni delavki vrtca v posamezni oddelek.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic bodo v dogovoru s starši pri predaji otroka upoštevale naslednji postopek, s katerim smo starše seznanili na roditeljskih sestankih, kjer so potrdili sklep, da se s protokolom strinjajo in ga bodo upoštevali.

1. starši so dolžni sporočiti, če pride po otroka kdo drug (povedati ime in priimek osebe, ki



- bo prišla – zjutraj ob oddaji otroka ali to sporočiti vzgojiteljici prek eAsistenta – do 12h);
2. oseba, ki pride po otroka, mora povedati: svoje ime in priimek, ime in priimek otroka ter ime vzgojiteljice, pri kateri je otrok.

POSLOVALNI ČAS VRTCA

Dolžni ste upoštevati poslovalni čas vrtca (od 5.30 do 16.00, Leše do 15.30). O morebitnem varstvu izven poslovalnega časa se dogovarjajte individualno z vodstvom vrtca. V okviru poslovnega časa je otrok lahko v vrtcu prisoten največ devet ur dnevno.

SODELOVANJE Z NAMI

Priporočamo vam, da upoštevate dogovore, sprejete na roditeljskih sestankih, in strokovne nasvete vzgojiteljic pri individualnih pogovornih urah, ki vam bodo predvsem v oporo pri vzgoji vašega otroka in zagotavljanju njegovega zdravega psihofizičnega razvoja. Veseli bomo medsebojnega sodelovanja.

ODSOTNOST OTROKA

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za delež stroškov živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka.

BOLEZEN OTROKA

Bolnega otroka ne vključite v vrtec. Morebitna obolenja otroka (predvsem nalezljiva) ste dolžni sporočiti vzgojiteljici vašega otroka oziroma vodstvu vrtca zaradi varovalnih ukrepov in zaščite drugih otrok v vrtcu.

Vzgojiteljice in pomočnice bodo pri obveščanju staršev o boleznih in morebitnem zavračanju sprejema otroka ravnale v skladu s smernicami NIJZ (Vključitev otroka v vrtec / šolo po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi). Poseben poudarek in pozornost bodo posvetile ukrepanju ob naslednjih, najbolj pogostih bolezenskih stanjih, s čimer smo starše seznanili na roditeljskih sestankih, kjer so potrdili sklep, da se s protokolom strinjajo in ga bodo upoštevali.

Vnetje oči	<ul style="list-style-type: none"> - starš mora takoj po otroka - nujen pregled pri zdravniku, ki presodi stanje
Bruhanje in driska	<ul style="list-style-type: none"> - starš mora takoj po otroka - otrok pride 48 ur po zadnjem bruhanju ali driski (če bruha v vrtcu dopoldan, ga naslednji dan še ne moremo sprejeti)
Vročina	<ul style="list-style-type: none"> - starš mora takoj po otroka - otrok pride 48 ur po vročini (če ima vročino v vrtcu, ga naslednji dan še ne moremo sprejeti)
Uši	<ul style="list-style-type: none"> - starš mora takoj po otroka - v vrtec, ko so odstranjene vse uši in gnide
Razni izpuščaji	<ul style="list-style-type: none"> - obvestimo starša ob prihodu po otroka (razen, če ni virusno obolenje) - pregled pri zdravniku, ki presodi stanje

V primeru okužb s koronavirusom bomo upoštevali priporočila pristojnih institucij.



OBLEKA IN OBUTEV

Otroka oblecite primerno za igro in dejavnosti v vrtcu ter zunaj njega. Otrok naj ima v vrtcu rezervna oblačila, ki jih shranite v njegovi garderobi. Prosimo tudi za škornje, dežni plašč in dežne hlače. Priporočamo trde copate, ki ne drsijo, saj s tem zmanjšujemo možnost poškodb v vrtcu (umivalnica, telovadnica, hodniki ...) in se na terasi manj uničijo. Nakit (zapestnice, verižice, viseči uhani ...) v času otrokovega bivanja v vrtcu ni dovoljen zaradi možnosti poškodb.

IGRAČE V VRTCU

Otrok lahko v vrtec prinaša igrače od doma, vendar v dogovoru s svojo vzgojiteljico. Za izgubljene ali poškodovane predmete in igrače, ki jih otrok prinese v vrtec, ne odgovarjamo. V času korona ukrepov pa se starši glede prinašanja igrač ravna po protokolu koronavirus.

OSEBNI PODATKI

Starši ste dolžni vodstvu vrtca posredovati natančne in verodostojne osebne podatke zaradi nemotenega pretoka informacij med vrtcem in domom, prav tako ste dolžni sproti javiti, ki jih potrebujemo za nemoteno delo z vašim otrokom v vrtcu (telefon, sprememba naslova ...).

POGODBA MED STARŠI IN VRTCEM

S pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti vrtec skupaj s starši določa obseg medsebojnih pravic in obveznosti, kot izhaja iz veljavne zakonodaje, ki ureja področje predšolske vzgoje v javnih vrtcih z namenom, da se v enaki meri zagotovi izpolnitev interesov obeh pogodbenih strank.

9 SPLOŠNE INFORMACIJE

ZDRAVNIŠKI PREGLED

Pred vključitvijo v vrtec mora otrok opraviti pregled pri pediatru. Otrok v oddelek ne more, če nima zdravniškega potrdila, ki ga oddate vzgojiteljici svoje skupine (obvezno cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam – 51.a člen Zakona o nalezljivih boleznih).

VPIS OTROKA

Vpis za novo šolsko leto (1. september) poteka v pomladanskem času (začetek marca). Otroka lahko vpišete osebno v Vrtcu Krojaček Hlaček oziroma Vrtcu Leše ali preko pošte in e-pošte. Vse informacije o vpisu otroka v vrtec dobite na spletni strani ter tudi v pisarni vodstva vrtca. Starši lahko tudi med letom vpišete otroka v vrtec, če so v vrtcu prosta mesta. Morebitna prosta mesta v posameznih oddelkih v obeh enotah so med šolskim letom objavljena tudi na spletni strani Ministrstva za šolstvo in šport: <http://mss.gov.si> (portal Ministrstva za šolstvo in šport).

POSTOPNO UVAJANJE OTROKA

Ob vstopu otroka v vrtec imate starši možnost oziroma pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec tako, da se postopoma navajate na življenje v vrtcu, na nove ljudi in novo okolje. Čas uvajanja otroka v vrtec ni točno določen, temveč je odvisen od prilagodljivosti posameznega otroka, njegove starosti, pripravljenosti na vstop v vrtec in doživljanja cele družine ob uvajanju ter poteka glede na dogovor s posamezno vzgojiteljico. Uvajanje poteka



brez prisotnosti staršev v igralnici. Na Uvodnem dnevu (ponavadi en dan pred pričetkom šolskega leta) so lahko prisotni starši z otrokom.

Staršem priporočamo:

- Da otroka že prej pripravljate na to, da gre v vrtec in to s pozitivno energijo, ker otrok čuti energijo, ki jo kot starši nosimo.
- Da že na začetku uvajamo neko rutino in sistem, ki se ga držimo, ker to otroku daje občutek varnosti.
- Uvajanje naj bo postopno in prilagojeno individualnemu otroku. Pomembno je, da otrok zazna, da se starši vračajo v novo okolje ponj.
- Že na začetku opozorite strokovni delavki oddelka, če gre za kakšno posebnost pri otroku.
- Ob svojih dilemah se pogovorite s strokovno delavko in skušajte sprti dobiti odgovore na svoja vprašanja.
- Otroku naj s sabo prinese ljubkovalno igračo ali predmet, ki ga bo spominjal na dom.

IZPIS OTROKA

Izpis otroka iz vrtca je na željo staršev možen vse leto. Izpis morate pisno sporočiti vsaj 15 dni pred nameranim izpisom. Izpisnico za otroka dobite v pisarni vodstva vrtca ali na naši spletni strani in je nujen dokument ob izpisu otroka iz vrtca. Izpisanemu otroku v vrtcu ne moremo več nuditi prostega mesta v oddelku oziroma v enoti, v katero je bil vpisan ali vključen, v kolikor ob ponovnem vpisu ni več prostih mest.

VLOGA ZA ZNIŽANO PLAČILO VRTCA

Obrazec vloge (Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev), ki ga lahko natisnete, je objavljen na spletni strani vrtca (zavihek Vloge), dobite pa ga tudi na Centru za socialno delo. Vlogo oddate enkrat letno.

DOLOČITEV PLAČILA CENE PROGRAMA

Sistem določitve plačil staršev za programe vrtcev določata Zakon o vrtcih in Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih. Starši, ki ne uveljavljate pravice za znižano plačilo vrtca, plačate 77% cene programa, saj 23% cene programa sofinancira domicilna občina. Cene lahko najdete na naši spletni strani (zavihek Obvestila za starše). Ceno obračunamo glede na odločbo Centra za socialno delo.

DVA ALI VEČ OTROK V VRTCU

Od 1. 9. 2021 dalje so starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroka, plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu (npr. tretji otrok je edini v vrtcu, starejša dva sta že v osnovni šoli).

ZAČASNA ODSOTNOST

Starši lahko izpišete otroka iz OŠ Franja Goloba Prevalje, Enote Vrtec Prevalje, za neprekinjeno odsotnost najmanj en in največ dva meseca kadarkoli med letom. Starši ste dolžni odsotnost otroka pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Za čas, ko je otrok izpisan iz vrtca, se zaračuna 25% cene programa glede na izdano odločbo o višini plačila za program vrtca, znižano za stroške prehrane. Ob ponovnem vpisu otroka OŠ Prevalje, Enota Vrtec Prevalje otroku ni dolžna zagotoviti mesta v isti enoti in isti skupini, kot jo je obiskoval pred izpisom.



PLAČILO STARŠEV

Starši ste dolžni redno plačevati ceno programa za vrtec, ki jo določi lokalna skupnost na podlagi Pravilnika o plačilih staršev, račun pa izstavi OŠ Prevalje. Če iz evidence plačil staršev izhaja, da so obveznosti plačila cene programa neporavnane več kot mesec dni od zapadlosti, vam vrtec pošlje pisni opomin za plačilo. V njem določi rok za poravnavo zapadlih neporavnanih obveznosti, ki ne sme biti krajši od osmih dni in ne daljši od dveh mesecev. V njem je tudi opozorilo, da se v primeru, če obveznost ni poravnana v navedenem roku, pred pristojnim sodiščem začne postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti. Za vse nejasnosti ali druge dodatne informacije se lahko obrnete na vodstvo vrtca oziroma računovodstvo.

VSEM ŽELIMO SRČNO VRTČEVSKO LETO ... Kolektiv Vrtca Prevalje



ŠOLSKO LETO 2023 - 2024



ŠOLSKO LETO 2023 - 2024



PUBLIKACIJA VRTCA PREVALJE
2024/2025

Izdajatelj in založnik:
OŠ FRANJA GOLOBA PREVALJE

Za izdajatelja:
dr. Andreja Tinta, ravnateljica OŠ Prevalje, prof.

Sestavila in lektorirala:
Ana Buhvald Pori, pomočnica ravnateljice za vrtec, prof.