



Številka: 6006-1/2024

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PREVALJE 2024/2025



»Se skupaj imamo dobro,
res dobro, dobro, dobro,
se skupaj imamo dobro,
dobro prav zares.«

(Damjana Janeš Kovačič)



Kazalo

1	PODATKI O VRTCU.....	4
1.1	POSLOVNI ČAS VRTCA	5
2	ORGANIZIRANOST VRTCA PREVALJE	6
2.1	POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC.....	6
2.2	VZGOJITELJSKI ZBOR.....	7
2.3	STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJEV.....	7
2.4	RAZVOJNI TIM VRTCA.....	8
2.5	TIM ZA PREHRANO	8
2.6	SVET STARŠEV.....	9
3	PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV.....	10
3.1	VZGOJITELJICE PREDŠOLSКИH OTROK in VZGOJITELJICE PREDŠOLSКИH OTROK – POMOČNICE VZGOJITELJIC.....	10
3.2	SVETOVALNA SLUŽBA VRTCA	11
4	PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	14
4.1	DNEVNI PROGRAM.....	14
4.2	SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSКО LETO 2024/2025.....	16
4.2.1	SKUPNE SLUŽBE.....	16
4.2.2	STROKOVNI KADER in SPREMLJEVALKE	17
4.2.3	TEHNIČNI KADER	18
5	VIZIJA VRTCA	18
5.1	VREDNOTE.....	18
5.2	CILJI.....	19
5.3	STRATEGIJA OPREMLJENOSTI IN PROSTORSKI POGOJI VRTCA	20
5.4	DELOVANJE VRTCA V UNESCO ASP mreža šol in vrtcev	20
6	DOKUMENTACIJA V VRTCU	22
7	ŠOLSKI SKLAD ZA VRTEC	23
8	PREHRANA V VRTCU.....	23
9	ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM V VRTCU	24
10	SODELOVANJE S STARŠI	24
10.1	POGOVORNE URE.....	24
10.2	SREČANJA S STARŠI.....	25
10.3	PROTOKOL BOLEZNI IN UKREPANJA.....	25
10.4	PROTOKOL PREDAJE OTROKA STARŠEM	26
11	DEJAVNOSTI V VRTCU – VRTEC KROJAČEK HLAČEK	26
11.1	DEJAVNOSTI V MATIČNIH SKUPINAH.....	26
11.2	SKUPNE DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE V VRTCU	27
11.3	PROJEKTI.....	32



11.4	SODELOVANJE Z OKOLJEM	35
11.5	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI, STROKOVNJAKI	35
12	PROGRAM DODATNIH DEJAVNOSTI V VRTCU PREVALJE	36
12.1	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE in STROKOVNI DELAVEC V DOPOLDANSKEM ČASU	36
12.2	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	36
12.3	DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI	37
12.4	DODATNE POPOLDANSKE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI	37
13	ZADOLŽITVE – AKCIJSKI NAČRT	38
14	STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ENOTI VRTEC PREVALJE.....	40
15	SPREMLJAVA VIZ DELA IN SVETOVALNI POGOVORI.....	41
15.1	MENTORSTVO DIJAKOM, ŠTUDENTOM	41
16	ODDELEK ŠENTANEL.....	42
17	ENOTA VRTEC LEŠE.....	46

Letni delovni načrt Vrtca Prevalje je bil obravnavan na Vzgojiteljskem zboru Vrtca Prevalje 17. 9. 2024, predstavljen na Svetu staršev Vrtca Prevalje 23. 9. 2024, kjer so bile potrjene nadstandardne dejavnosti, ter potrjen na Svetu zavoda JVIZ OŠ Prevalje 24. 9. 2024.

Z ustanoviteljico Vrtca Prevalje, Občino Prevalje, so usklajeni vsi elementi, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev.

Predsednica Sveta zavoda
Tatjana Mori

Ravnateljica
dr. Andreja Tinta, prof.

LDN VRTCA PREVALJE 2024/2025
Sestavila, lektorirala in oblikovala:
Ana Buhvald Pori, pomočnica ravnateljice za vrtec



1 PODATKI O VRTCU

JVIZ Osnovna šola Franja Goloba Prevalje – Enota Vrtec Prevalje

Polje 4

2391 Prevalje

Spletna stran: <http://vrtec-prevalje.si/>

TRR: 01375-6030675990; Davčna številka: 73077500

Ravnateljica: dr. Andreja Tinta

E-pošta: andreja.tinta@guest.arnes.si

Telefon: 02/82 34 505

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Ana Buhvald Pori

E-pošta: ana.buhvald-pori@guest.arnes.si

Telefon: 040 509 371

Administratorica za vrtec: Mojca Polanc

E-pošta: mojca.polanc1@guest.arnes.si

Telefon: 02/82 34 503

Enota Vrtec Krojaček Hlaček z oddelkom Šentanel

Polje 4a

2391 Prevalje

Telefon: 070 131 315 – pritličje

070 131 317 – nadstropje

Oddelek Šentanel: 070 131 302

E-pošta: vrtec.krojacekhlacek@gmail.com

Enota Vrtec Leše (vodja enote: Saša Pupavac)

Leše 68a

2391 Prevalje

Tel: 02/82 40 249



1.1 POSLOVNI ČAS VRTCA

Poslovni čas vrtca je prilagojen potrebam staršev. Glede na potrebe se lahko spremeni tudi tekom šolskega leta (normative števila otrok za spremembo poslovalnega časa določi Občina Prevalje – ustanoviteljica s Sklepom o določitvi cen programov v vrtcih). Program vzgoje in izobraževanja za posameznega otroka je glede na Zakon o vrtcih predviden v trajanju največ 9 ur dnevno.

Vrtec Krojaček Hlaček od 5.30 do 16.00

Oddelek Šentanel od 7.00 do 14.30 (6.15 do 16.00 – kombinacija s šolo)

Vrtec Leše od 5.30 do 14.30 (14.30 do 16.00 – kombinacija s šolo)

Vrtec Prevalje je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih – dela prostih dnevih. V času praznikov in počitnic, ko je v vrtcu prisotno manjše število otrok, je zaradi lažje organizacije dela in prehrane dežurna Enota Vrtec Krojaček Hlaček (Oddelek Šentanel in Enota Vrtec Leše sta zaprta). Skupine se združujejo.

Vrtec ob vpisu pridobi od staršev podatke o potrebah o začetku in koncu izvajanja programa za naslednje šolsko leto. V vrtcu se lahko glede na potrebe staršev določi daljši poslovni čas enote. Vrtec je dolžan začeti oziroma končati poslovni čas v posamezni enoti vrtca v terminu, določenem na osnovi najmanj pet pisno izraženih potreb staršev otrok, za katere je Občina Prevalje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa ob pogoju, da v navedenem terminu starši tudi dejansko pripeljejo oziroma odpeljejo otroka v oziroma iz vrtca. Pogoj za prisotnost otroka v podaljšanem poslovnem času po 16. uri sta dokazili delodajalcev obeh staršev oziroma skrbnikov otroka, iz katerih je razvidno, da je njuna obvezna prisotnost na delu po poslovnem času vrtca, ki ju je potrebno predložiti vrtcu vsako leto ob vpisu oz. ob spremenjenih okoliščinah.

V kolikor starši pridejo iskat otroka v vrtec po končanem poslovnem času vrtca oziroma po preteku otrokovih devetih ur bivanja v vrtcu, se vsaka začeta ura zamude zaračuna staršem po ceni, ki znaša 7,70 EUR.



2 ORGANIZIRANOST VRTCA PREVALJE

Organi vrtca so:

- Ravnateljica – naloge: glej LDN OŠ Franja Goloba Prevalje
- Svet zavoda (dva predstavnika delavcev vrtca, predstavnik staršev vrtca) – sestava in naloge: glej LDN OŠ Franja Goloba Prevalje
- Pomočnica ravnateljice za vrtec
- Vzgojiteljski zbor
- Strokovni aktivni vzgojiteljev
- Svet staršev

2.1 POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC

Pristojnosti: Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, ter jo nadomešča v njeni odsotnosti.

Program dela:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela vrtca;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- organizira izvedbo interesnih dejavnosti in podobno;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pomaga pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;
- v skladu s pooblastilom ravnateljice je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve;
- ravnateljici predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;
- ravnateljici daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- sodeluje pri uvajanju novosti sistema HCCP;
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnateljice in v skladu s predpisi.

V nujnih primerih opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njenih delovnih nalog.



2.2 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca in odločajo z večino glasov. Vzgojiteljski zbor se skliče najmanj trikrat letno, odvisno od specifik in problematike. Dajejo se smernice za izvedbo vzgojnega in izobraževalnega dela. Obravnavajo se poročila o izvajanju vzgojnega dela, spremljavi vzgojnega dela, obravnavajo se spremembe in novosti pri izvajanju in načrtovanju dela ter kurikularne prenove ... Vzgojiteljski zbor skliče in vodi pomočnica ravnateljice za vrtec v prisotnosti ravnateljice.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

2.3 STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJEV

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Aktivni se skličejo najmanj trikrat letno, odvisno od specifik in problematike. Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu. V Vrtcu Prevalje delujeta Aktiv I. starostnega obdobja in Aktiv II. starostnega obdobja. Strokovne aktivne skličeta in vodita vodji Aktivov. Vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, svetovalni delavki in logopedinja se pridružijo obema aktivoma.

Tema strokovnih aktivov 2024/2025 je sodelovanje, svetovanje in izmenjava primerov dobrih praks.

V šolskem letu 2024/2025 vodi Aktiv I. starostnega obdobja Maša Kanduč, Aktiv II. starostnega obdobja pa Špela Vitrih.



2.4 RAZVOJNI TIM VRTCA

"Ni res, da se prihodnost zgodi. Prihodnost ustvarimo." (Will and Ariel Durant)

Temeljna vloga in odgovornost članov razvojnega tima je vodenje in usmerjanje procesov vpeljevanja sprememb in ustvarjanje pogojev za spremembo, preko usmerjanja kolektiva v analizo stanja, identifikacijo prednosti in pomanjkljivosti, sprejem odločitve za vpeljavo spremembe, določitev prioritet v procesih spreminjanja, spremljanja procesa vpeljevanja spremembe, odzivanja na ovire, diseminacije učinkovito vpeljanih rešitev, če so bile le-te vpeljane parcialno, usmerjanje v proslavljanje uspehov (Senge, 2001, Hargreaves in Hopkins, 2001).

Temeljna vloga in odgovornost članov šolskega razvojnega tima (Rupnik Vec in sod., 2007) izoblikujejo ustrezen odnos do spremembe:

- verjamejo,
- razumejo,
- izražajo.

V kolektivu spodbujajo in omogočajo:

- refleksijo,
- raziskovanje lastne prakse,
- dialog.

V kolektivu spodbujajo in omogočajo:

- načrtovanje,
- uvajanje,
- vrednotenje.

Skrbijo za kontinuiteto procesa vpeljevanja spremembe.

Skrbijo za lastno učinkovitost: samorefleksija, samoevalvacija, supervizija tima.

Razvojni tim Vrtca Prevalje: Ema Lepen, Eva Podovšovnik, Metoda Miševski, Mateja Praznik, Ana Buhvald Pori.

2.5 TIM ZA PREHRANO

Tim za prehrano Vrtca Prevalje: Jelka Može (I. starostno obd.), Metoda Miševski (II. starostno obd.), Eva Penec – do nov./Maruša Pisnik – od nov. (organizatorki prehrane), Andreja Domej in Gertruda Smolak (kuharici), Ana Buhvald Pori (pomočnica ravnateljice), Jure Ploder (predstavnik staršev, strokovnjak NIJZ).



2.6 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v javnem vrtcu za posamezno šolsko leto oblikuje Svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev izvede pomočnica ravnateljice za vrtec.

Člani/-ce Sveta staršev Vrtca Prevalje za šolsko leto 2024/2025:

Tjaša Slatinšek	Igralnica 1
Vanja Seušek	Igralnica 2
Eva Osojnik	Igralnica 3
Urša Arl	Igralnica 4
Sonja Štern	Igralnica 5
Mateja Novak	Igralnica 6
Nina Kotnik	Igralnica 7
Ana Skarlovnik Petrič	Igralnica 8
Ajda Kadiš	Igralnica 9
Martina Atlija	Igralnica 10
Urška Španinger Ekart	Igralnica 11
Senta Godec	Igralnica 12
Dejan Meh Savič	Igralnica 13
Blanka Čas	Igralnica 15
Nika Vavdi Juraja	Igralnica 16
Tadeja Pušpan Bajrektarevič	oddelek Šentanel
Urška Rajsar	Vrtec Leše

Predsednik Sveta staršev Vrtca Prevalje 2024/2025 je Dejan Meh Savič, namestnica predsednika je Tjaša Slatinšek, zapisničarka je Mateja Novak.

Predstavnica staršev v Svetu zavoda OŠ Franja Goloba Prevalje je Tjaša Slatinšek.

Predstavnica staršev v Komisiji za sprejem otrok v Vrtec Prevalje je Tjaša Geršak.

Predstavnica staršev v Upravnem odboru Šolskega sklada je Urška Rajsar.

Naloge sveta staršev:

- daje mnenje in predloge k programom in Letnemu delovnemu načrtu Vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k ravnateljevemu predlogu o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje in pobude o organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu,
- razpravlja o ravnateljevih poročilih o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet zavoda,



- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

Predstavniki skupine v Svetu staršev obveščajo ostale starše skupine o napovedanih sejah, zbira pripombe, predloge, pobude in pohvale ostalih staršev, jih posreduje na sejah (po potrebi pa sproti, če se pojavijo v vmesnem času). Po sejah je osnutek (do potrditve) zapisnika z dogovori in odgovori staršem na voljo na spletni strani vrtca.

3 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

3.1 VZGOJITELJICE PREDŠOLSkih OTROK in VZGOJITELJICE PREDŠOLSkih OTROK – POMOČNICE VZGOJITELJIC

»Vzgojiteljica predšolskih otrok skrbi za celosten razvoj otroka. Ustvarja in zagotavlja možnosti za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Razvija otrokovo samostojnost, samoiniciativnost, radovednost, komunikacijo, sposobnost razmišljanja, ustvarjalnega izražanja in pozitivno podobo o sebi. Delo vzgojiteljice obsega pripravo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja v vrtcu. Pomembno je, da so dejavnosti načrtovane na podlagi temeljitega poznavanja in razumevanja otrokovega razvoja in njegovih potreb. Vzgojiteljica izbira ustrezne vsebine, oblike in metode dela. Vzgojno-izobraževalni proces tudi neposredno vodi, organizira in vodi dejavnosti otrok in pripravlja didaktični material. Pri tem otroke spodbuja, opogumlja, usmerja in se z njimi igra. Zaradi spremljanja njihovega razvoja vzgojitelj opazuje otroke pri različnih dejavnostih in v različnih okoliščinah. Med izvajanjem programa strokovno vodi pomočnico vzgojiteljice, ki skrbi za pripravo vzgojnih sredstev, igrač, igral in didaktičnega materiala ter za funkcionalno in estetsko ureditev prostora. Poskrbeti mora za primerno časovno razporeditev in oblike izvajanja dnevnih opravil, prehrane, higiene, počitka in bivanja na prostem. Sodelovanje s starši poteka v okviru različnih dejavnosti v vrtcu. Vzgojitelj se nenehno strokovno izpopolnjuje. Sodeluje pri skupnih nalogah vrtca v skladu z letnim delovnim načrtom in pripravi zaključno poročilo o opravljenih nalogah v minulem letu.

Delo **vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice** obsega sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca. Pomaga pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa in samostojno izvaja posamezne naloge po dogovoru z vzgojiteljico. Pomaga pri uporabi didaktičnega materiala za dejavnost otrok. Skrbi za pripravo vzgojnih sredstev, igrač in igral



ter za funkcionalno in estetsko ureditev prostora. Poskrbi za primerno časovno razporeditev in oblike dnevnih opravil, kot je prehrana, higiena, počitek in bivanje na prostem. Sodeluje pri skupnih nalogah vrtca v skladu z letnim delovnim načrtom in z vzgojiteljico sodeluje pri izdelavi zaključnega poročila o uresničevanju nalog v preteklem letu.«

(http://www.ess.gov.si/ncips/cips/opisi_poklicev/)

Vzgojiteljica dela v skupini 6 ur, pol ure ji pripada za odmor. Pomočnica vzgojiteljice dela v skupini 7 ur, pol ure ima za odmor. Ostali čas je namenjen pripravi na VIZ delo in evalvaciji, načrtovanju, sodelovanju s starši in drugimi strokovnimi delavci, izobraževanjem, izdelovanju portfolia za otroka, pripravi didaktičnega materiala ... ter drugim nalogam, določenim v LDN.

3.2 SVETOVALNA SLUŽBA VRTCA

Ana Buhvald Pori, prof. defektologije, specialna pedagoginja: v okviru delovnega mesta pomočnice ravnateljice za vrtec opravlja delež svetovalne službe.

Petra Studenčnik – dipl. ped., vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo.

Valentina Pisar, prof. ped. – delež svetovalne službe – dodatna strokovna pomoč, vertikalno povezovanje s šolo, druge naloge svetovalne službe po dogovoru z vodstvom.

V tim Svetovalne službe vrtca spadata tudi:

Bojana Večko, dipl. logopedinja – mobilna logopedinja (prisotna 1 dan, izvaja tudi ure dodatne strokovne pomoči).

Katja Fortek, prof. defektologije – mobilna specialna pedagoginja, 2 uri tedensko dodatne strokovne pomoči (Vrtec Leše).

OPIS DELA SVETOVALNIH DELAVK

Svetovalni delavec opravlja dela in naloge, določene s predpisi in letnim delovnim načrtom zavoda, ter dela in naloge po sklepu vodstva zavoda, predvsem pa:

- sodeluje z vzgojitelji, vzgojiteljskim zborom in vodstvom zavoda;
- sodeluje pri načrtovanju dela vrtca in zavoda;
- sodeluje na strokovnih aktivih in vzgojiteljskih zborih;
- oblikuje in predstavlja analize v zvezi s pedagoško problematiko;
- vodi evidenco svetovalnega dela po predpisih o varstvu podatkov;
- sodeluje z vzgojitelji pri izvajanju pedagoškega procesa;
- svetuje vzgojiteljem in vodstvu pri pripravi roditeljskih sestankov in pogovornih ur ter sodeluje na roditeljskih sestankih in pogovornih urah;
- vzgojiteljem pomaga pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije;
- vodi vpisni postopek in sodeluje pri načrtovanju ter izvedbi informativnih dejavnosti v zvezi z vpisom;
- individualno svetuje otrokom in staršem;



- evidentira in individualno ali skupinsko obravnava otroke z učnimi in socialnimi problemi po predpisih in pravilih stroke;
- pripravlja gradiva, sodeluje na vzgojiteljskih zborih in po potrebi vodi vzgojiteljske zbornice, na katerih se obravnava učna, vzgojna ali druga problematika s področja svetovalnega dela;
- sodeluje z zdravstveno in socialno službo ter drugimi ustanovami, ki obravnavajo otroke z učnimi in vzgojnimi težavami;
- sodeluje s starši otrok in jim svetuje pri reševanju učne, vzgojne in druge problematike;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami;
- udeležuje se seminarjev in drugih oblik izobraževanja ter se samoizobražuje, tako da spremlja strokovno literaturo;
- sodeluje pri načrtovanju in izvedbi dejavnosti, ki potekajo v okviru izvedbe programa, in dodatnih dejavnosti;
- izpolnjuje statistike, ankete, posreduje dokumentacijo drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom;
- vodstvu zavoda pomaga pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce in starše ter jih seznanja z novostmi iz svoje stroke;
- svetuje in pomaga vzgojiteljem pri delu z otroki ali starši, ki potrebujejo učno in vzgojno pomoč;
- izvaja dejavnosti za zagotovitev opreme za smučarski tečaj otrokom, ki je nimajo;
- usmerja starše v ustanove za pomoč otrokom s težavami;
- skrbi za razporeditev otrok v skupine;
- izvaja dejavnosti in predstavitve dela v drugih zavodih oziroma organizacijah in se jih udeležuje;
- nadomešča začasno odsotnega strokovnega delavca;
- sodeluje pri načrtovanju in organizaciji vzgojnega dela na makro in mikro ravni;
- vodi evidence vpisanih otrok za sprejem;
- pripravlja gradiva za komisijo za sprejem otrok;
- vodi pripravljalni postopek za sprejem – prioriteten vrstni red otrok, spremlja vključevanje otrok v skupine;
- razvija strokovno delo v vrtcu, vodi načrtovanje, spremljanje in vrednotenje inovativnih projektov;
- organizira in izvaja strokovno izpopolnjevanje delavcev;
- sodeluje z vodstvenimi, svetovalnimi in strokovnimi delavci v zavodu ter z drugimi strokovnimi ustanovami;
- dela s šolskimi novinci;
- dela z otroki s SUT;
- dela z otroki tujci;
- posreduje rezultate anket in vprašalnikov, ki jih izvaja zavod;
- sodeluje z vzgojno-varstvenimi zavodi;
- sodeluje z zdravstvenimi zavodi;
- sodeluje s centrom za socialno delo;
- sodeluje z zavodom za zaposlovanje;
- opravlja druga dela in naloge po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi.

V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.



OPIS DELA VZGOJITELJICE PREDŠOLSКИH OTROK ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

Izvaja ure dodatne strokovne pomoči otrokom in preventivno delo z otroki z rizičnimi dejavniki. Delo vzgojitelja za zgodnjo obravnavo je vezano predvsem na izvajanje naslednjih nalog:

- poleg dodatne strokovne pomoči nudi stalno ali občasno podporo otrokom z rizičnimi dejavniki;
- opazovanje, odkrivanje zaostankov in motenj pri otrocih vključenih v vrtec, tudi za rizično skupino otrok;
- svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci in vodstvom vrtca (metodično-didaktične prilagoditve za delo z otrokom, prilagoditve okolja in ustrezni pripomočki ...);
- delo z družino;
- povezovanje s centrom za zgodnjo obravnavo;
- vključevanje v dejavnosti strokovne skupine vrtca;
- priprava in urejanje dokumentacije.

Dodatna opredelitev nalog:

- Opazovanje in vzpostavljanje stikov z otroki v posameznih skupinah;
- spremljanje in nudenje pomoči pri vključevanju otrok v skupine;
- sodelovanje s strokovnimi delavkami (izmenjavava mnenj, opažanj, podajanje predlogov za čim boljše vključenost otrok s posebnimi potrebami);
- individualno in skupinsko delo z otroki, ki imajo težave na različnih področjih;
- priprava didaktičnega materiala;
- udeleževanje seminarjev in drugih oblik izobraževanja ter prebiranje strokovne literature;
- individualni razgovori s starši (nudenje pomoči, podajanje nasvetov, poročanje o otrokovem napredku);
- vodenje potrebne dokumentacije za otroke, ki potrebujejo pomoč oz. svetovanje;
- sodelovanje na vzgojiteljskih zborih ter strokovnih aktivih;
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami, ki obravnavajo otroke z učnimi in vzgojnimi težavami;
- priprava ter izvedba posameznih socialnih iger v skupinah;
- pomoč in spodbuda k aktivnemu sodelovanju pri vodeni dejavnosti oz. jutranjem krogu in vključevanju v skupino otrokom, ki imajo pri tem težave;
- sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev v vrtcu (prostor, igrače, oprema ...),
- pomoč otroku s posebnimi potrebami in drugim otrokom pri razvijanju ustreznih socialnih odnosov, ki so pomembni za socialno integracijo;
- izvajanje individualnega dela z otrokom v igralnici v mirnem kotičku.

CILJI DELA VZGOJITELJICE ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

- Zagotoviti spodbudno okolje za uspešno vključitev otrok s posebnimi potrebami ter drugimi težavami v posamezno skupino;
- Informiranje staršev o otrokovih obravnavah in napredku ter utrjevanje samozavesti staršev, sooblikovanje njihove aktivne vloge;
- zgodnje prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami ter nudenje ustrezne pomoči otroku;



- razvijanje pozitivne samopodobe, samozavesti, graditi skupinsko identiteto v skupinah.

OPIS DELA LOGOPEDINJE

September:

- pregled artikulacije štiri- in petletnih otrok,
- individualni pregledi štiri- in petletnih otrok,
- roditeljski sestanek (Vzroki in posledice govorno jezikovnih motenj ter predstavitev metod in oblik dela na logopedski obravnavi).

September–junij:

- redna logopedska obravnava (enkrat tedensko);
- DSP, svetovalna storitev;
- sodelovanje v strokovnih skupinah za otroke s posebnimi potrebami;
- sodelovanje s svetovalno službo vrtca;
- sodelovanje z vzgojiteljicami;
- sodelovanje s strokovnjaki različnih strok glede na problematiko;
- pogovorne ure po potrebi;
- vodenje potrebne dokumentacije;
- sodelovanje na aktivih, vzgojiteljskih zborih;
- sodelovanje v aktivu logopedov Koroške;
- sodelovanje na izobraževanjih.

Junij:

- zaključni roditeljski sestanek (napredek otrok in priporočila za delo naprej).

4 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

4.1 DNEVNI PROGRAM

V dnevni program se vključujejo otroci starosti od najmanj 11 mesecev (oz. od zaključka dopusta za nego in varstvo otroka) do vstopa v šolo. Pestrost dejavnosti in ponudbe temelji na spoštovanju tradicije z drugačnimi pristopi in rešitvami. Poleg vzgojnega dela je popestren z različnimi dodatnimi aktivnostmi v okviru nacionalnega dokumenta KURIKULUMA za vrtce. Program Kurikuluma spoštuje koncepte in sisteme predšolske vzgoje ter temelji na sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Dnevni program traja od 6 do 9 ur dnevno.

(Poldnevni program traja največ 6 ur, od 7.00 do 13.00, vendar ga zaradi premajhnega zanimanja v letošnjem šolskem letu v našem vrtcu ne izvajamo.)

**Okvirna razporeditev dnevnih dejavnosti:**

Dnevna dejavnost	Okvirna časovna razporeditev
zbiranje otrok, dejavnosti po izbiri otrok	5.30–8.00
zajtrk in sadje	8.00–8.30
različne dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem	8.30–11.30
priprava na kosilo in kosilo	11.15–12.30
počitek in mirne dejavnosti	12.00–14.00
dejavnosti po izbiri otrok in določene vodene dejavnosti, odhodi otrok, igrišče (vmes popoldanska malica)	14.00–16.00

Dežurstvo igralnic:

Igralnica št. 4 – dežurna igralnica zjutraj in ob zapiranju;

zbiranje kasneje v igralnicah št. 3 (za 1, 2, 3), št. 4 (4, 5, 6), št. 7 (za 7, 8), št. 9 (za 9, 10, 15), št. 12 (za 11, 12, 13, 16);

v zgornjem nadstropju je prva in zadnja dežurna igralnica št. 9.

SKUPINE 2024/2025 (17 skupin)**VRTEC KROJAČEK HLAČEK z oddelkom Šentanel**

DNEVNI PROGRAM:

Starost otrok	Število oddelkov	Normativ F – fleksibilen (+2) DF – delno fleksibilen (+1)	Število otrok – po sklepu občine	Število otrok na dan 1. 9. 2024
1	1	F	14 (14*1)	11
1–2	3	F	42 (14*3)	39
2	2	F	28 (14*2)	28
3	3	F	57 (19*3)	54
3–4	1	DF, polovični oddelek	9 (9*1)	9
4	1	F	24 (24*1)	24
4	1	NF, polovični oddelek	11 (11*1)	11
4–5	1	F	24 (24*1)	23
5	1	NF	22 (22*1)	20



5–6	1	F	24 (24*1)	24
Kombiniran odd.	1	NF	17 (17*1)	10
Σ	16		272	253

VRTEC LEŠE

DNEVNI PROGRAM:

- kombiniran oddelek, NF, 17 otrok (število otrok na dan 1. 9. 2024: 15)

OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V Vrtcu Prevalje je 8 otrok s posebnimi potrebami, ki imajo določeno pomoč strokovnjakov in več otrok v postopku pridobivanja pomoči (te otroke že obravnava svetovalna služba, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, logopedinja, nekateri obiskujejo slovenščino za tujce ...).

Specialna pedagoginja/vzg. za zgodnjo obravnavo/svetovalna služba	13 ur DSP/teden
Logopedinja	4 ure DSP/teden
Svetovalna storitev (izvajajo vzgojiteljice, vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic, spremljevalke, svetovalna služba vrtca)	
Spremljevalke (1. 9. 2024)	3 (3x 8 ur)

4.2 SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

4.2.1 SKUPNE SLUŽBE

Delovno mesto	Ime in priimek
Pomočnica ravnateljice	ANA BUHVALD PORI
Svetovalna delavka – specialna pedagoginja	ana.buhvald-pori@guest.arnes.si
Svetovalna delavka – pedagoginja (v deležu)	VALENTINA PISAR tina.pisar@gmail.com
Vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo	PETRA STUDENČNIK petra.studencnik@gmail.com
Logopedinja (v deležu)	BOJANA VEČKO bojana.vecko@gmail.com
Specialna pedagoginja (v deležu)	KATJA FORTEK
Računovodkinja (skupna s šolo)	DARINKA PODRIČNIK



Administratorka	MOJCA POLANC
Knjigovodkinja (v deležu)	MAJA PIKO
Organizatorica prehrane (v deležu)	EVA PENEĆ/MARUŠA PISNIK
Organizatorica zdravstveno-higienskega režima (v deležu)	eva.penec@guest.arnes.si
Vzdrževalka računalniške opreme (v deležu)	marusapisnik@gmail.com

4.2.2 STROKOVNI KADER in SPREMLJEVALKE

IGRALNICA	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE	STAROST OTROK
št. 1	EMA LEPEN	MATEJA STEPIŠNIK	2
št. 2	DANILA KRAJNC	NASTJA TURIČNIK	1–2
št. 3	JELKA MOŽE	ANDREJA HERGA	2
št. 4	HELENA VINŠEK	TINA PRIKERŽNIK	1–2
št. 5	EVA PODOVŠOVNIK	MAJA STERŽE	1–2
št. 6	VESNA KOVAČEC	NINA PISNIK	1
št. 7	GORDANA REDNAK	SANJA DOLINŠEK	5
št. 8	NUŠA KUGOVNIK	SANDRA SVETINA	4
št. 9	PETRA PETRIČ	PAVLINA STRMČNIK	3
št. 10	EVA KRAJNC	ANJA URŠEJ	4–5
št. 11	ŠPELA VITRIH	KATJA IVARTNIK	3
št. 12	MATEJA PRAZNIK	ANA VERDNIK/DOMINIKA JEROMEL (nadm.)	5–6
št. 13	METODA MIŠEVSKI	NINA PUŠNIK	3
št. 15	ANJA KAGER	/	4
Št. 16	MARTINA ŠATER	/	3–4
Šentanel	MAŠA KANDUČ	SERGEJA ROZMAN	Komb.
Leše	SAŠA PUPAVAC	SIMONA VEČKO	Komb.

Dodatne pomočnice vzgojiteljice (leteče) – PINA LIHTENEGER VIDMAJER, MAŠA TEMNIKAR, JASMINA VOGRIN.

Spremljevalke otrok s posebnimi potrebami Vrtec Krojaček Hlaček:

Urška Poberžnik – igralnica 10,

Nika Jelen – igralnica 15,

Janja Britovšek – igralnica 16.



4.2.3 TEHNIČNI KADER

Delovno mesto	Ime in priimek
Kuharice	ANDREJA DOMEJ, MIRA KNEZ, GERTRUDA SMOLAK
Pomočnice kuharic	GABRIJELA LADINEK, HELENA PETREJ, MIHELA PIKO (4 ure)
Čistilke	EDITA KRALJ, TEREZIJA MIKIC, DARINKA ŠEPUL, ISMETA JAKUBOVIĆ (4 ure)
Čistilke + razdeljevalke hrane (Leše, Šentanel)	SONJA FILIP/ANA OVNIČ VERDNIK (nadam.) ERIKA PIKO/ŠPELA SVEČEK (nadam.)
Perica (4 ure)	GORDANA MIHELIČ, MIHELA PIKO (4 ure pranje šola)
Hišnika	LUDVIK ŠTAVDEKER, ALENKA ŠTAJNER
Nadomeščanja – tehnični kader	ISMETA JAKUBOVIĆ, HATIDŽE TEMINOVIĆ

5 VIZIJA VRTCA

Strokoven, kakovosten in otrokom (in staršem) prijazen vrtec.

5.1 VREDNOTE

- Igrivost,
- kakovost,
- odgovornost,
- odkritost,
- povezanost,
- profesionalnost,
- sodelovanje,
- spoštljivost,
- ustvarjalnost in
- zaupanje.



5.2 PREDNOSTNI CILJI – PROJEKT MREŽENJE ŠOL IN VRTCEV ZA KAKOVOST

Področje izboljšave	Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju
Standard	Otroci razvijajo govorne zmožnosti, mišljenje in porajajočo se pismenost.
Kazalnik	Otroci razvijajo govorne zmožnosti.
Kakšen rezultat pričakujemo?	Boljša izgovorjava posameznih glasov in posledično besed. Napredek otrok v komunikaciji z odraslo osebo in vključenost vseh otrok v komunikacijo.

CILJ 1: Izboljšanje izgovorjave specifičnih glasov pri večini otrok v šolskem letu.

Dejavnost 1 – Izvajanje artikulacijskih vaj v jutranjem krogu (po delovnem listu)

in izkoriščanje spontanih priložnosti za vaje (igrišče, sprehod ...).

Dejavnost 2 – Preverjanje pravilnosti izgovorjave otrok (4–6 let).

Dejavnost 3 – Artikulacijske vaje staršem za delo doma.

CILJ 2: Spodbujanje vsakega otroka k (dnevni) komunikaciji z odraslo osebo izven rutine.

Dejavnost 1 – Povezanost z otrokom – krogi povezanosti in vsakodnevna komunikacija z otroki (posebna pozornost na oddaljene).

Dejavnost 2 – Predstavitev primerov dobrih praks spodbujanja komunikacije z otrokom.

Področje izboljšave	Varno in spodbudno učno okolje
Standard	V vrtcu si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose.
Kazalnik	V vrtcu spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.
Cilj	C1: Vzpostaviti zaupanje in izboljšati komunikacijo s starši s tem, da jih aktivno vključimo v proces razvoja njihovih otrok. C2: Izboljšati komunikacijo, razumevanje in sodelovanje med sodelavkami ter spodbuditi medsebojno podporo in deljenje strokovnega znanja.
Kakšen rezultat pričakujemo?	Zaupanje staršev in boljšo komunikacijo. Boljše sodelovanje in povezovanja strokovnih delavk in izmenjavo izkušenj, znanj, primerov dobre prakse.

CILJ 1: Vzpostaviti zaupanje in izboljšati komunikacijo s starši s tem, da jih aktivno vključimo v proces razvoja njihovih otrok.

Dejavnost 1 – Individualni načrt (IN) za otroka – starši in vzgojiteljica (močna in šibka področja – gibanje, govor, ekranizem, samostojnost, druge posebnosti).



CILJ 2: Izboljšati komunikacijo, razumevanje in sodelovanje med sodelavkami ter spodbuditi medsebojno podporo in deljenje strokovnega znanja.

Dejavnost 1 – Kolegialne hospitacije z analizo po formativnem spremljanju.

Dejavnost 2 – Teambuilding (pohodi, druženja, zabave, strokovna ekskurzija ...).

5.3 STRATEGIJA OPREMLJENOSTI IN PROSTORSKI POGOJI VRTCA

Vrtec iz sredstev, ki niso zajeti v investicijski plan, sprti opremlja in vzdržuje najnujnejše prostore in okolico vrtca, kjer se zagotavljajo pogoji za varno bivanje otrok in zaposlenih. V primeru večjih finančnih potreb ali sanaciji prostorov išče vrtec pomoč pri Občini – vsakoletne investicije. Vzgojni material in didaktična sredstva, ki so potrebna za izvajanje predšolske dejavnosti, se zagotavljajo tekom celega šolskega leta. Materialne izboljšave se bodo vršile glede na potrebe in finančne zmožnosti. Materiale naroča pomočnica ravnateljice za vrtec. V tem šolskem letu naj bi Občina dogradila prizidek z dvema igralnicama.

5.4 DELOVANJE VRTCA V UNESCO ASP mreža šol in vrtcev

V šolskem letu 2015/2016 je Vrtec Prevalje postal pridružen član UNESCO ASP mreže – pridružili smo se Osnovni šoli Franja Goloba Prevalje v UNESCO mreži. UNESCO ASP mreža šol Slovenije je članica mednarodne UNESCO Associated Schools Project Network, vanjo pa je vključenih 82 zavodov (razporejenih v 10 središč). Glede na svoj obseg in kakovost UNESCO dejavnosti ima naš zavod mednarodni status.

Mreža UNESCO šol je bila ustanovljena tudi zato, da prispeva k uresničevanju UNESCO poslanstva, kot je opredeljeno v Ustavi UNESCA:

Prispevati k miru in varnosti s spodbujanje sodelovanja med narodi v izobraževanju, znanosti in kulturi in k uresničevanju splošnega spoštovanja pravičnosti, vladavine prava in temeljnih svoboščin za narode sveta, ne glede na rasno pripadnost, spol, jezik ali vero.

Temeljna načela UNESCO:

1. Učiti se, da bi vedeli.

V tem tisočletju se spreminja vsebina poučevanja – učitelj pomaga učencu izbirati informacije okrog njega, ga uči, kako se učiti, odpira medpredmetna problemska področja (npr. svetovni problemi ...).

Učiteljeva najvažnejša vloga je motivirati za vsebine.

Strogo vodene aktivnosti se izmenjavajo s spontanimi individualnimi iniciativami.

Proces poučevanja je enakomerno porazdeljen med šolo, delo in prosti čas.



Okrepljeno je učenje socialnih in etičnih veščin.

2. Učiti se delati.

Učimo se in razvijamo svoje sposobnosti za ravnanje v konkretnih praktičnih razmerah.

Navajamo se na skupinsko delo.

Poudarek dajemo osebni predanosti za delo.

3. Naučiti se živeti skupaj.

Učimo se o sebi in drugih.

Učimo se spoštovanja sebe in drugih.

Učimo se skupaj, od vseh, iz različnih kulturnih izkušenj.

Učimo se živeti skupaj in deliti med seboj (z družino, prijatelji in drugimi).

Razvijamo strpnost do vseh vrst drugačnosti.

Učimo se učinkovitega samoizražanja in komuniciranja z drugimi.

Učimo se reševati konflikte.

Učimo se živeti z naravo.

4. Učiti se biti.

Izobraževanje prispeva k celovitemu razvoju vsakega posameznika.

Učimo se, da bi znali koristno in pravilno uporabljati svoje znanje in sposobnosti in da se zavemo, kdo smo v odnosu do drugih.

V vsakodnevem delu in življenju vrtca težimo k temu, da bi bil UNESCO ASPnet način razmišljanja in udejanjanja. Dejavnosti in projekte izvajamo v vsakem dnevu. Ker verjamemo v smisel in moč medsebojnega povezovanja, ves čas sodelujemo tudi v različnih projektih drugih UNESCO ASPnet šol. Kvalitetno obeležujemo mednarodne Unesco in druge svetovne oz. mednarodne dneve.

Unesco šole in vrtci sodelujejo tudi med seboj v mednarodnih, nacionalnih in pilotskih projektih in smo odprti za sodelovanje tudi z ostalimi šolami in vrtci v Sloveniji in tujini.

**UDELEŽBA V NACIONALNIH PROJEKTIH UNESCO 2024/2025:**

- Kam z odpadnim materialom (skupina ig. 16)
- Menjaj branje in sanje (oddelek Šentanel)
- Pošljimo sapico prijateljstva – sodelovanje z Domom starejših Na Fari (skupina ig. 13, občasno sodelujejo druge skupine)
- Unesco vrtilčki: V sodelovanju z naravo sam pridelam hrano (skupina ig. 12, 13)
- Vzgajamo zelišča – v starem iščem novo (Vrtec Leše).

UDELEŽBA V MEDNARODNIH PROJEKTIH UNESCO 2024/2025:

ENO Tree Planting Day – maj 2025

Koordinatorica Unesco za vrtec: Ana Buhvald Pori

6 DOKUMENTACIJA V VRTCU

Vrtci vodijo dokumentacijo, ki vsebuje osebne podatke iz zbirk podatkov določenih v 43. členu Zakona v vrtcih tako, da je zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi.

Vrtec vodi naslednjo dokumentacijo:

- *kronika vrtca,*
- *letni delovni načrt vrtca – predstavljen na Svetu staršev, Svetu zavoda ter objavljen na spletni strani Vrtca,*
- *letni načrt dela v oddelku,*
- *poročila o uresničevanju letnih delovnih načrtov,*
- *vpisni list otroka,*
- *odločba o sprejemu otroka v vrtec in pogodba za tekoče šolsko leto,*
- *osebni list otroka s posebnimi potrebami in osebna mapa otroka s posebnimi potrebami,*
- *zapisnik komisije za sprejem otrok v vrtcu, če je bila ta na podlagi števila vpisanih otrok ustanovljena,*
- *imenik otrok, vključenih v vrtec,*
- *dnevnik dela, v katerega se vpisujejo podatki o poteku življenja in dela v posameznem oddelku – e-dnevnik (e-Asistent),*
- *portfolio otroka,*
- *priprave na VIZ delo (e-Asistent),*
- *sprotne evalvacije sklopov, projektov ter VIZ dela;*
- *evidenca ur delavcev (Aplikacija za vodenje delovnih ur zaposlenih v vrtcih – Leo).*

eASISTENT za VRTCE

Namen eAsistenta je vzgojiteljicam olajšati delo z dokumentacijo in opazovanjem otrok ter izboljšati sodelovanje in komunikacijo s starši, da lahko odsotnosti javljajo enostavno in v



času, ko jim najbolj ustreza ter da dobijo informacije z oglasne deske tudi prek spleta (informacije bodo še vedno na voljo na oglasni deski vrtca ter na spletni strani). Želimo tudi zaščititi fotografije otrok in zato bomo na spletni strani vrtca tudi v letošnjem šolskem letu objavljali samo fotografije skupnih dogodkov, dogajanja v skupinah pa v manjšem obsegu pošiljali prek eAsistenta.

eAsistent za starše je brezplačno orodje, ki omogoča pošiljanje sporočil med vrtcem in starši, urejanje odsotnosti otrok, začasne izpise oz. rezervacije, vpogled na oglasno desko, prejemanje fotografij otrok. eAsistent za starše je dostopen na: <http://vrtec.easistent.com> in kot spletna aplikacija.

7 ŠOLSKI SKLAD ZA VRTEC

Na pobudo Sveta staršev tudi v vrtcu zbiramo sredstva za Šolski sklad za vrtec. Predlagan znesek je 10 eur na starša za posamezno koledarsko leto, ki ga starši po želji in zmožnostih prispevajo ob prejemu položnice. K donacijam bomo skušali privabiti tudi podjetja. Pridružili smo se Šolskemu skladu OŠ Franja Goloba Prevalje s posebnim sklicem za vrtec. V Upravnem odboru ima vrtec dva predstavnika (predstavnica staršev je Urška Rajsar, predstavnica strokovnih delavk pa Metoda Miševski). Ob vabilu na roditeljski sestanek smo vsem staršem poslali tudi list za namenitev dela dohodnine za donacije.

S pomočjo Šolskega sklada bomo financirali:

- dejavnosti, ki niso del rednega programa in jih ustanovitelj (Občina Prevalje) ne financira;
- nakup nadstandardne opreme in materiala za zviševanje standarda dela (dodatne didaktične igrače, literatura, računalniška oprema ...);
- zviševanje standarda, za kar iz rednih virov ni zadostnih sredstev (kvalitetne predstave, sodelovanje z umetniki, prevozi skupin v sklopu projektov, igrala ...);
- udeležbo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem programa in se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti (za otroke, ki jim je priznana pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev).

Položnice bomo izdali v prvi polovici leta 2025.

8 PREHRANA V VRTCU

Organizatorica prehrane: Eva Penec (do nov.)/Maruša Pisnik (od nov.)

Organizacijske naloge:

- načrtuje dnevno prehrano in ustrezno razdeljevanje hrane,
- skupaj z vodjo kuhinje načrtuje materialno poslovanje kuhinje,
- skupaj z vodjo kuhinje sestavlja jedilnike.

Vzgojne naloge:

- z vzgojiteljicami sodeluje pri izvajanju projekta Samopostrežna oblika prehranjevanja in zdrava prehrana,
- načrtuje in daje predloge za kulturno in kvalitetno prehranjevanje otrok,
- obvešča starše o prehranjevanju otrok,
- seznanja otroke, vzgojitelje in starše z elementi zdrave prehrane,
- sodeluje z zdravstveno službo, vodstvom, vzgojitelji in starši.

**Druge naloge:**

- poskrbi in sodeluje pri HACCP pregledih,
- sledi in uvaja novosti.

Za otroke organiziramo štiri obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico (za otroke I. starostnega obdobja je vključena v ceno, za ostale otroke doplačilo staršev 0,55 eur/dan, ko ostanejo na malici).

Otroci jedo v igralnicah – časovno odvisno od starosti skupine. Zajtrk je ob 8.00 ter kosilo med 11.15 (I. starostno obd.), 11.30 (3–4), 11.45 (4) in 12.00 (5–6).

V primeru odsotnosti otroka se pri plačilu vrtca odbije delež zneska prehrane glede na plačilni razred za dneve odsotnosti.

Cenik prehrane

Skupni strošek redne prehrane 1,73 EUR:

jutranja malica 0,58 EUR,

kosilo 1,15 EUR.

9 ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM V VRTCU

Vodja zdravstveno-higienskega režima: Eva Penec (do nov.)/Maruša Pisnik (od nov.)

Osnovne naloge organizatorja zdravstveno-higienskega režima v Vrtcu Krojaček Hlaček Prevalje:

- načrtuje in organizira delo na celotnem področju higienskega režima,
- skupaj z zaposlenimi zagotavlja otrokom čisto, varno in zdravo bivalno okolje,
- svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju v zvezi s higienskimi nalogami,
- svetuje in strokovno pomaga pedagoškemu osebju v zvezi s higienskimi nalogami,
- skrbi za zdravstveno varstvo delavcev (čistilke, kuharice, hišniki): dokumentacija, zaščitna obleka in obutev, izobraževanje itd.,
- izvaja kontrolo čiščenja in predlaga ukrepe za izboljšanje zdravstveno-higienskih pogojev,
- skrbi za preprečevanje in obvladovanje nastanka nalezljivih bolezni (zdravo prehranjevanje, telesna dejavnost, redno prezračevanje, privzganje dobrih higienskih navad, dobri medsebojni odnosi ...),
- izvaja notranji nadzor pitne vode za preprečevanje pojava legionele,
- skrbi za pravilno izvajanje notranjega nadzora po načelih HACCP sistema,
- sodeluje z zdravstveno službo (NIJZ OE Ravne na Koroškem), lokalno skupnostjo, inšpekcijskimi službami (ZIRS OE Dravograd) in drugimi zunanjimi institucijami,
- opravlja druge naloge v zvezi z zdravstveno-higienskim režimom po navodilu vodstva šole.

10 SODELOVANJE S STARŠI**10.1 POGOVORNE URE**

Vsak 3. ponedeljek v mesecu od 17. do 18. ure.*

September	29. 8. 2024 – Uvodni roditeljski sestanek SKUPNE POGOVORNE URE ODPADEJO, POGOVORNE URE PO DOGOVORU, VEČINOMA SPROTNO OB UVAJANJU
Oktober	21. 10. 2024 – Skupni roditeljski sestanek s temo



	SKUPNE POGOVORNE URE ODPADEJO, POGOVORNE URE PO DOGOVORU Z VZGOJITELJICO (Individualni načrt)
November	18. 11. 2024
December	SKUPNE POGOVORNE URE ODPADEJO, POGOVORNE URE PO DOGOVORU Z VZGOJITELJICO (Individualni načrt)
Januar	20. 1. 2025
Februar	10. 2. 2025!! (2. ponedeljek)
Marec	17. 3. 2025
April	14. 4. 2025!! (2. ponedeljek)
Maj	19. 5. 2025
Junij	Zaključna prireditev – Zaključno srečanje s starši

*Morebitne spremembe bomo pravočasno objavili – obvestila na oglasni deski in vratih igralnice!

10.2 SREČANJA S STARŠI

Uvodni roditeljski sestanek	29. 8. 2024
Uvodni dan – obisk otrok s starši v skupinah	30. 8. 2024
Kostanjev piknik na igrišču vrtca (po počitku do odhodov)	oktober, november 2024
Skupni roditeljski sestanek s temo za vrtec (online) – Vzgoja otroka v današnjem času , Damjana Šmid + predavanja Centra za družine Andeški hram – celo šolsko leto po izbiri	21. 10. 2024, 18h (zoom)
Pohod z lučkami	december 2024
Otroška pustna maškarada na Prevaljah	2. 3. 2025
Dnevi odprtih vrat – vpis novincev	marec 2025
Srečanje v skupini	2024/2025
Zaključna prireditev – Zaključno srečanje s starši	junij 2025

Štirje roditeljski sestanki: uvodni, skupni s strokovno temo, srečanje v skupini, zaključna prireditev.

10.3 PROTOKOL BOLEZNI IN UKREPANJA

Vzgojiteljice in pomočnice bodo pri obveščanju staršev in morebitnem zavračanju otrok ravnale v skladu s smernicami NIJZ (Vključitev otroka v vrtec / šolo po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi) in Sekcije za primarno pediatrijo (Otrok z nalezljivo boleznijo oziroma okužbo).

Poseben poudarek in pozornost bodo posvetile ukrepanju ob naslednjih, najbolj pogostih bolezenskih stanjih, s čimer smo starše seznanili na roditeljskih sestankih, kjer so potrdili sklep, da se s protokolom strinjajo in ga bodo upoštevali.

Vnetje oči	- starš mora takoj po otroka - nujen pregled pri zdravniku, ki presodi stanje
Bruhanje in driska	- starš mora takoj po otroka - otrok pride 48 ur po zadnjem bruhanju ali driski (če bruha v vrtcu dopoldan, ga naslednji dan še ne moremo sprejeti)
Vročina	- starš mora takoj po otroka - otrok pride 48 ur po vročini (če ima vročino v vrtcu, ga naslednji dan še ne moremo sprejeti)
Uši	- starš mora takoj po otroka



	- v vrtec, ko so odstranjene vse uši in gnide
Razni izpuščaji	- obvestimo starša ob prihodu po otroka (razen, če ni virusno obolenje) - pregled pri zdravniku, ki presodi stanje

V primeru okužb s koronavirusom bomo upoštevali priporočila pristojnih institucij.

10.4 PROTOKOL PREDAJE OTROKA STARŠEM

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic bodo v dogovoru s starši pri predaji otroka upoštevale naslednji postopek, s katerim smo starše seznanili na roditeljskih sestankih, kjer so potrdili sklep, da se s protokolom strinjajo in ga bodo upoštevali.

1. starši so dolžni sporočiti, če pride po otroka kdo drug (povedati ime in priimek osebe, ki bo prišla – zjutraj ob oddaji otroka ali to sporočiti vzgojiteljici prek eAsistenta – do 12h);
2. oseba, ki pride po otroka, mora povedati: svoje ime in priimek, ime in priimek otroka ter ime vzgojiteljice, pri kateri je otrok.

11 DEJAVNOSTI V VRTCU – VRTEC KROJAČEK HLAČEK

11.1 DEJAVNOSTI V MATIČNIH SKUPINAH

Poseben poudarek vsako leto dajemo delu znotraj matičnih skupin, kjer se trudimo, da se otroci dobro počutijo, imajo ogromno raznolikih dejavnosti, da se razvijajo na vseh področjih in s pomočjo močnih področij krepijo šibka, šibkejša področja.

DNEVNA RUTINA (hranjenje, nega, počitek, vsakodnevno gibanje – v prostoru, na prostem ...)

Hranjenje poteka čim bolj umirjeno, brez nepotrebnega čakanja, pri obrokih se ne hiti.

- Otroke spodbujamo k pokušanju nove hrane, hkrati pa upošteevamo posebne navade otrok in družine. Izogibamo se tekmovanju in primerjanju otrok med prehranjevanjem.
- Navajanje na samopostrežno prehranjevanje in samostojnost (II. starostno obdobje): otroci si hrano postrežejo sami, brisanje mizic pred in po hranjenju z uporabo mokre in suhe krpe; prinašanje in odnašanje hrane na/z mize ter pometanje igralnice po obrokih.
- V I. starostnem obdobju otroke navajamo na samostojno prehranjevanje (uporaba žlice) in samostojnost pri osebni higieni pred in po hranjenju z demonstracijo umivanja rok, ust ter uporabo papirja za brisanje. Po hranjenju spravijo slinčke in krpice v za to namenjene koše.

Pri negi otroke navajamo na: samostojno opravljanje fizioloških potreb, umivanje rok/obraza, brisanje nosu, pravilna higiena ob kašlju/kihanju ...

Prostor in čas po kosilu (I. in II. starostno obdobje) je namenjen počitku/spanju, sproščanju in urejanju misli. Počitek je prilagojen starosti in individualnim potrebam otrok.

Otroke spodbujamo h gibanju in poskrbimo za vsakodnevne gibalne dejavnosti:

- jutranja telovadba na veliki terasi (skupna dejavnost II. starostnega obdobja),
- tek za zdravje na terasi,
- gibalne minute v igralnici in na prostem,
- razvijamo naravne oblike gibanja na igrišču, v gozdu, na travniku in v telovadnici.

Z vsakodnevnimi gibalnimi dejavnostmi krepimo otrokovo fizično in psihofizično počutje. Gibanje ugodno vpliva na celosten razvoj otroka.



JUTRANJI KROG IN DEJAVNOSTI NA ČRTI (čas po malici)

V jutranjem krogu in z dejavnostmi na črti krepimo koncentracijo otrok in jih navajamo na samostojno pripovedovanje ter aktivno poslušanje. Vsakodnevno prebiramo literaturo iz knjižnega kotička, se pogovarjamo, dogovarjamo o poteku dneva, rešujemo konfliktna situacije, sklepamo dogovore, igramo se igre za artikulacijo, hodimo in prenašamo predmete po črti, plešemo ob glasbi, prepevamo pesmi ...

KOTIČKI (STALNI/OBČASNI PRILAGOJENI TEMATSKIM SKLOPOM IN PROJEKTOM V SKUPINI/NA RAVNI VRTCA)

- Kotiček z Montessori materialom: nizanje kroglic, presevanje trdih snovi, presipanje iz vrča v vrč, rjavi stolp, barvni krog, zvočni valji, sortiranje kroglic z uporabo žlice, igra z vodo (pretakanje vode, merjenje, sproščanje ob vodi), lesena abeceda, naravni materiali (koščice, kostanj, storži ...).
- Knjižna polica: menjava knjig po tematiki oziroma po interesu otrok. Otroci občasno sami izbirajo knjige iz vrtčevske knjižnice in urejajo knjižno polico.
- Konstrukcijski kotiček: različne lesene kocke v zabojih, lego duplo kocke, magneti različnih oblik, sestavljivi grad ...
- Kotiček dom in kuhinja: polička s posodicami za kuhanje in pripravo ter serviranje hrane ter pribor, odejice različnih velikosti, oblačila za dojenčke, dojenčki, voziček, likalna miza in likalnik ...
- Kotiček za likovno izražanje/ustvarjanje in krepitev fine motorike: papir različnih velikosti in barv, debele/tanke barvice, šablone za obrisovanje, flomastri, škarje, zaščitne podloge, plastelin, pesek ...

11.2 SKUPNE DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE V VRTCU

Jutranja telovadba na terasi ob glasbi – celoletno	II. starostno obd.
Dejavnosti za več skupin hkrati – druženje na hodnikih, v različnih igralnicah, prehajanje, glede na interese otrok	vse skupine
Mesečna druženja – skupna igra na hodniku, igrišču, terasi	vse skupine
Skupen pohod/izlet ene skupine I. in ene II. starostnega obdobja	vse skupine
Zunanji strokovnjak v skupini: gozdar, lovec, fotograf, slikar, glasbenik, plesalec ...	vse skupine
Kino na hodniku pred telovadnico/v telovadnici	vse skupine
Predstave otrok drugim otrokom	vse skupine
Pripovedovanje pravljic (Anja Štefan, Irena Cerar, Mateja Ficko – pripovedovalsko-pevsko druženje, Primož Suhodolčan, knjižničarka, pravljicarji ...) – glede na finančne možnosti	vse skupine
Gledališče v vrtcu – lutkovna predstava v izvedbi strokovne delavke	vse skupine
Gledališče v vrtcu – vsaj 3 zunanje predstave v dopoldanskem času	vse skupine



<p>Celoletna dejavnost: Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja</p> <p>Načrtovanje, izvajanje in evalviranje vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjen h kreptvi varnega in spodbudnega učnega okolja.</p> <p>CILJI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje socialnih veščin, - povezovanje skupine, - preprečevanje motečega vedenja v skupini, - uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, - razvijanje slušne pozornosti, - razvijanje lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe, - ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v vrtcu, kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo. <p>DEJAVNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uvajanje novih rutin, povezanih s sproščanjem (minute za sproščanje, vaje dihanja ...), - uvajanje povezovalnih rutin, - interaktivne vaje, - vaje za pozornost, - učenje komunikacije, - vaje za pozornost, - vaje za prepoznavanje in izražanje čustev (dejavnosti za obvladovanje konfliktov), - dejavnosti za sodelovanje. 	<p>IZVAJANJE DEJAVNOSTI: september 2024– junij 2025 VKLUČENI ODDELKI: igralnice 4, 5, 7, 8, 9, 12 SPREMLJANJE IN DOKUMENTIRANJE DEJAVNOSTI: Evalvacija dejavnosti, foto dokumentacija PREDSTAVITEV ENOLETNEGA IZVAJANJA IN POROČILO: Strokovni aktiv POROČILO: Datumsko REALIZACIJA V POROČILU O LDN</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SEPTEMBER		
Krojačkov mesec	september 2024 do konca Tedna otroka	vse skupine
<p>Nacionalni mesec skupnega branja (Beremo skupaj) – »Branje v javnem prostoru« (narediti branje bolj vidno)</p> <p>Kje najraje berete, kadar ne berete v zavetju varnega in zaupnega doma? Kam vzamete s seboj knjigo? Se radi družite ob knjigah – pogovarjate o prebranem ali skupaj berete na glas drug drugemu?</p> <p>Branje v javnem prostoru ustvarja edinstvena okolja, ki navdihujejo in ustvarjajo skupnosti. Omogoča dostop do knjig in informacij izven običajnih prostorov branja. Omogoča pogovor in medsebojno učenje, s čimer se informacije in ideje širijo hitreje. Odpira vrata kritičnemu mišljenju, reševanju problemov, spoštljivi komunikaciji in medsebojnemu razumevanju. Daje občutek varnosti in pripadnosti. Na ta način izboljšuje družbo, krepi demokracijo in gospodarstvo, spodbuja kreativnost in inovativnost.</p>	8. 9.–7. 10. 2024 (prenos na celo šolsko leto)	vse skupine



(povezava s Predšolsko bralno značko Petra Nosa, Tednom otroka in projektom Krojaček Hlaček) - Branje v skupinah (Vzgojiteljice bodo otrokom celo leto brale ter izvajale skupno branje. Skupaj bodo opravili Predšolsko bralno značko Petra Nosa.)		
Nacionalni mesec skupnega branja: BRANJE S KROJAČKOM HLAČKOM na vrtčevski terasi II. starostno obdobje, v igralnicah I. starostno obd. (Na Krojačkov dan bo vse skupine vrtca obiskal junak Krojaček Hlaček, po katerem je vrtec poimenovan. Otrokom se bo predstavil in jim prebral eno od svojih zgodb.	september 2024	vse skupine
11. rojstni dan Vrtca Krojaček Hlaček – Krojačkove igre brez meja (10. 9. 2013–10. 9. 2024)	10. 9. 2024	vse skupine Vrtca KH
Plesni dan – plešemo s Plesno šolo Devžej (terasa vrtca)	17., 18. 9. 2024	vse skupine Vrtca KH
Obisk Mice in Bice (NIJZ) – preventivni ukrepi za zdravje (škodljivi vplivi svinca)	19. 9. 2024 20. 9. 2024	Vrtec KH Šentanel, Leše
Trajnostna mobilnost v vrtcih in osnovnih šolah: Evropski teden mobilnosti – Varčne poti (spodbuda staršem in delavcem k trajnostni mobilnosti, ki odpira vrata učinkovitejšemu, bolj zdravemu in predvsem bolj poštenemu načinu premikanja) – igra Beli zajček – očistimo svet, očistimo zajčka	16.–22. 9. 2024 (Beli zajček: 16.–30. 9. 2024)	vse skupine, starši
Krojačkov mini kros – Krojačkov igrivi dan (Dan slovenskega športa 23. 9.)	23. 9. 2024	vse skupine
Nacionalni mesec skupnega branja: Gozdne knjižnice - povabilo k branju v gozdu (»Gozd je učilna. Drevesa so čudesa našega sveta. Vsako posebej nas zna nagovoriti. Zato nas vabi, da mu prisluhnemo. Vstopimo v dvorano skrivnosti dreves s knjigo in besedo.«)	27. 9. 2024 (prenos na celo šolsko leto)	vse skupine



OKTOBER		
Pokloni čas, polepšaj dan – Medgeneracijsko sodelovanje, Nacionalni mesec skupnega branja (Mednarodni dan starejših 1. 10.) – branje s Krojačkom Hlačkom – obisk stanovalcev iz Doma starejših v Vrtcu Krojaček Hlaček. Krojaček Hlaček bo otrokom in starejšim prebral eno od svojih zgodb. Druge dejavnosti, ki polepšajo dan starostnikom (obisk maškar, petje pesmi, drobne pozornosti ...).	september, oktober 2024 (prenos na celo šolsko leto)	vse skupine
Pokloni čas, polepšaj dan Medgeneracijsko sodelovanje (Mednarodni dan starejših 1. 10.) – risanje s kredami pred Domom starejših – polepšajmo prostor (Otroci vrtca bodo stanovalcem Doma starejših na Fari v Krojačkovem tednu okrasili dvorišče – pred domom bodo risali s kredami gumbe in ostale like iz prebranih zgodb.)	oktober 2024	igralnica 13
Teden otroka – OTROK, NEPOPISAN LIST	7.–13. 10. 2024	vse skupine
Krojačkov dan	10. 10. 2024	vse skupine
Dedki – delovna akcija	jesen 2024 (ali pomlad 2025)	vse skupine Vrtca KH
Kostanjev piknik z delavnicami	oktober, november 2024	vse skupine Vrtca KH
NOVEMBER		
Teden slovenske hrane "Recepti z okusi Slovenije"	11.–17. 11. 2024	vse skupine
Tradicionalni slovenski zajtrk (3. petek v novembru) – moj najzajtrk! »Super hrana je super blizu! Medeni dan – ples s čebelo, obisk čebelarjev	15. november 2024	vse skupine
DECEMBER		
Peka piškotov z babicami in čajanka po skupinah	december 2024	vse skupine
Obisk Babice Zime	prvi zimski dan	vse skupine
Novoletni koncert strokovnih delavk	december 2024	vse skupine
Obisk Božička in Dedka Mraza v skupinah	december 2024	vse skupine Vrtca KH



JANUAR		
Dramatizacije skupin	januar 2025	vse skupine Vrtca KH
FEBRUAR		
Slovenski kulturni praznik (8. 2. 2025)	7. februar 2025	vse skupine
MAREC		
Pust – zabava v vrtcu	4. marec 2025	vse skupine
APRIL		
Skupinsko fotografiranje – zunanji fotograf – skupinska fotografija 2x v mapi 3,50 eur	april 2025	vse skupine
Kolesarčki	pomlad 2025	skupine Vrtca KH pred vstopom v šolo
MAJ		
Izlet v Kekčevo deželo – cena za prevoz+vstopnino cca. 35 eur/otroka, malica in kosilo vrtec	maj 2025	otroci, ki gredo v šolo
Izlet z vlakom do Raven, sladoled, peš nazaj	maj 2025	II. starostno obdobje
JUNIJ		
Vodni dan	junij 2025	vse skupine
Piknik	junij 2025	vse skupine



11.3 PROJEKTI – na ravni vrtca oz. več skupin (projekti na ravni skupin so opredeljeni v Letnih načrtih oddelkov – cilj je kakovost in ne količina)

<p>MREŽENJE ŠOL IN VRTCEV ZA KAKOVOST (2. leto – vpeljevanje v prakso)</p>	<p>Namen posebne naloge je mreženje vrtcev in šol na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo. Vzgojno-izobraževalni zavodi ob izhodiščih zbirke Kakovost v vrtcih in šolah krepijo proces samoevalvacije s poudarkom na načrtovanju, spremljanju in vrednotenju posameznih področij, standardov in kazalnikov kakovosti v vrtcih in šolah, na uporabi podatkov ter na iskanju dokazov za doseganje izbranih ciljev. V okviru naloge se izvajajo tudi regijska mreženja v manjših skupinah, šolam in vrtcem pa je zagotovljena individualna podpora pri uresničevanju procesa samoevalvacije.</p>
<p>Varno in spodbudno učno okolje (ZRSŠ): Kakovostni odnosi, dobro počutje – pot do učne zavzetosti in uspešnosti</p>	<p>vse strokovne delavke, Ana Buhvald Pori – koordinatorka</p>
<p>Zdravje v vrtcu: »Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo.« Izvajanje aktivnosti v okolju vrtca, ki promovirajo in krepijo zdravje otrok in zaposlenih ter prispevajo k dobremu počutju vseh. Krepitev medsebojnih odnosov in dobre komunikacije. Naše besede bomo sestavili v zgodbo, ki nam bo ostala v lepem spominu in pomagala skozi življenje. https://www.nijz.si/sl/zdravje-v-vrtcu</p>	<p>vse skupine in vsi zaposleni, Metoda Miševski – koordinatorka</p>
<p>UNESCO projekti</p>	<p>LDN str. 22</p>
<p>Naključna prijaznost http://www.center-mi.si/naklju-na-</p>	<p>vse skupine – vsaka skupina po svoji izbiri (Najprej naredim nekaj lepega za druge – izvedem dejanje Naključne prijaznosti. Ob tem</p>



prijaznost-v-oli.html	pustim osebi kartico Naključna prijaznost, s pomočjo katere oseba ve, da je nekdo namerno naredil nekaj lepega za njo.)
Krojaček Hlaček	spoznavanje junaka in sledenje otrokom v raziskovanju
Gibanje	ozavestiti in spodbujati naravne oblike gibanja, pomembne za posamezno starostno obdobje
Plezalni center Prevalje	vse skupine, vadbene ure v plezalnem centru
365 dni telovadimo vsi – preprosto, aktivno in vsakodnevno gibanje v vrtcih	vodenje in izvajanja vaj v oddelku ob glasbeni spremljavi, prikazana je demonstracija pravilno izvedenih vaj s strani strokovnjakinje, dodan je tudi video spot s poplesavanjem V zgodbo se aktivno vključi starejše otroke – vsak dan ali teden posameznik prevzeme vlogo demonstratorja – gibalne vaje predhodno preuči z vzgojiteljico in jih v skupini predstavi ter jih tudi izvaja. Vključi glasbo in ob primernem taktu da znak za začetek in skupina ob glasbeni spremljavi telovadi pod taktirko demonstratorja, »dežurnega«. Aktivno sodelovanje pedagogov je več kot zaželeno.
Prevalje zdravo mesto - Projekt Gibanje - Mali sonček - Gozdni vrtec - Zdravje v vrtcu - Igrišče - Krojačkov mini kros - Tradicionalni slovenski zajtrk - Kolesarčki - Smučarski tečaj - Plavalni tečaj - Planinske urice - Planinski tabor - Plezalni center - 365 dni telovadimo vsi	Nenehno spodbujanje zdravja in blagostanja za vse ter zmanjšanje neenakosti na področju zdravja.
Medgeneracijsko povezovanje v Občini Prevalje (Evropski projekt)	vse skupine občasno vključevanje, koordinatorka Katarina Štaudeker – Občina Prevalje
Bralni hladilnik (otroci vzamejo knjigo iz hladilnika, odnesejo domov, preberejo, lahko obdržijo ali vrnejo, lahko prinesejo	na hodniku vrtca (pred stopniščem) za vse otroke, Martina Šater - koordinatorka



drugo knjigo)	
Bralni nahrbtnik za tujejezične otroke (otroke iz drugega jezikovnega okolja) + Bralni nahrbtnik kot izposoja iz knjižnice	knjižnica vrtca, vzgojiteljice, Andreja Herga - koordinatorka
Cici vesela šola	otroci, ki gredo v šolo
Easistent – spletno orodje (dokumentacija, odsotnosti, oglasna deska ...)	vse strokovne delavke, starši
Gledališče v vrtcu	zunanji izvajalci, dramska skupina, lutkovna skupina, posamezne skupine – igre igrajo otroci
Gozdni vrtec (Mreža gozdnih vrtcev in šol)	vse skupine, Špela Vitrih – koordinatorka
Mali sonček	skupine 2–6, Petra Petrič – koordinatorka
Predšolska bralna značka Petra Nosa	vse skupine, Eva Podovšovnik – koordinatorka
Samopostrežna oblika prehranjevanja in zdrava prehrana	vse skupine, kuhinja, Eva Penec – organizatorka prehrane – koordinatorka
Uvajanje Montessori elementov in didaktičnih materialov	vse skupine
Naša mala knjižnica – mednarodni bralni projekt (namenjen je spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur)	skupina ig. 7, 10, 12, Eva Krajnc – koordinatorka
Obisk Knjižnice na Prevaljah – ob torkih dopoldan, knjižničarka prebere pravljico	II. starostno obdobje
Obisk knjižničarke Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika – Pravljična ura po skupinah	vse skupine
Pasavček – Red je vedno pas pripet	skupine ig. 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 13, Šentanel, Leše; Helena Vinšek - koordinatorka
Varno s soncem – Program varno s soncem v vrtcih	skupine ig. 1, 4, 8, 11, Šentanel, Leše



11.4 SODELOVANJE Z OKOLJEM

OBČINA PREVALJE	vse leto
OŠ FRANJA GOLOBA PREVALJE	vertikalno povezovanje – skupne dejavnosti, obisk knjižnice, obisk prvošolcev v vrtcu (september 2024), obisk šoloobveznih otrok v šoli (maj, junij 2025), druženje skupin s posameznimi razredi, obisk pri specialni pedagoginji in delavnica grafomotorike ...
ČEBELARJI	vse leto, Tradicionalni slovenski zajtrk
DELOVNE ORGANIZACIJE	vse leto – materiali, papir, donatorska sredstva
DOM STAREJŠIH NA FARI	obiski in nastopi otrok v Domu, druženje s stanovalci
GASILCI	evakuacija (oktober 2024), vodni dan (junij 2025)
KOROŠKA OSREDNJA KNJIŽNICA dr. FRANCA SUŠNIKA	Enota Prevalje – dopoldne obiski po dogovoru Enota Ravne na Kor. – knjižničarka na obisku – branje pravljic v vrtcu ...
NIJZ (Jure Ploder)	Tim za prehrano
PLANINCI – g. Kristjan Krajger	oktober–junij
POLICIJA	september, oktober 2024, pomlad 2025 (učni sprehodi, obisk medvedke Pike)
Trgovini HOFER in SPAR	Obdarovanje otrok

11.5 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI, STROKOVNJAKI

Razvojna ambulanta Slovenj Gradec	zgodnja obravnava otrok
Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov ZD Ravne	zgodnja obravnava otrok
ŠOLA – Urška Petrič, Valentina Pisar, svetovalna služba	vpis otrok v prvi razred, komisija za odlog šolanja
CSD Ravne na Kor.	znižano plačilo vrtca, otroci ...
Zavod za šolstvo RS, OE Slovenj Gradec	študijske skupine, svetovalne storitve ...
ZD Prevalje – otroški dispanzer	razstave risbic
ZD Ravne na Kor. – Polona Moličnik	Izobraževanja z delavnicami, informacije
Zdravstvena vzgoja – Polona Moličnik, zdravstveno predavanje za otroke (za	3 skupine Vrtec Krojaček Hlaček: 11. 2. 2025 (ig. 12), 13. 2. 2025 (ig. 7 in 10);



šoloobvezne): Zdrave navade, prehrana, gibanje; Varnost in preprečevanje poškodb	2 skupini: Leše (27. 2. 2025) in Šentanel (28. 2. 2025)
Zobozdravstvena vzgoja – šolska zobna ambulanta – Zavod medicinski center Gorjanc	zobozdravstveno predavanje za otroke II. starostnega obdobja, umivanje zob z zobozdravnico
Nina Meh Savič – Vzgoja za medije	delavnica za otroke (ig. 7, 10, 12)

12 PROGRAM DODATNIH DEJAVNOSTI V VRTCU PREVALJE

12.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE in STROKOVNI DELAVEC V DOPOLDANSKEM ČASU (brezplačne)*

Pevski zbor Vrtca Krojaček Hlaček (5–6; 2x mesečno) + Vaje mini maturantov	Vesna Kovačec (ig. 7, 10, 12); vzgojiteljice Mateja Cofl, Eva Krajnc, Gordana Rednak
Glasbeno dopoldne (3–4/4; enkrat mesečno)	Metoda Miševski, Petra Petrič, Martina Šater, Špela Vitrih; Anja Kager, Nuša Kugovnik
Pojemo in plešemo (I. starostno obdobje; 2x mesečno)	Eva Podovšovnik in Helena Vinšek
Plezalni center Prevalje	vse strokovne delavke

12.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE V POPOLDANSKEM ČASU v prostorih VRTCA (brezplačne)*

Krojačkov šport – telovadnica Vrtca Krojaček Hlaček (II. starostno obdobje) – tedensko (sreda)	Mateja Stepišnik, Anja Uršej
Krojačkov šport za najmlajše s starši (2022, 2023) – enkrat mesečno (3. ponedeljek)	Petra Petrič, Eva Podovšovnik
Učenje slovenščine za tujce – tedensko (torek)	Martina Šater
Planinske urice (letnik 2018, 2019) – 2-krat mesečno po dogovoru (četrtki – odvisno od vremena)	Nuša Kugovnik, Gordana Rednak
Knjižnica v vrtcu (prilagojena izvedba zaradi prostorske stiske) – priprava Bralnih nahrbtnikov s starosti primernimi knjigami (na željo staršev)	Andreja Herga



12.3 DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI (plačljive, delno sofinancirane s strani Občine Prevalje)

Del sredstev vrtec pridobi preko Občine Prevalje, raznih društev ali donatorjev. Dodatne dejavnosti se izvajajo v dopoldanskem času, če tako potrdi Svet staršev in Svet zavoda. Cene smučarskega in plavalnega tečaja ter planinskega tabora so odvisne od števila prijav in plačilnega razreda za plačilo vrtca.

V primeru finančnih težav lahko starši zaprosijo za sofinanciran tečaj – pisna vloga. »Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih so lahko tisti otroci, ki jim je priznana pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu.«

Smučarski tečaj – dopoldan	Dejan Rodošek, DR7	januar 2025 (glede na vremenske razmere)
Plavalni tečaj (5 ur) – dopoldan	PK Fužinar	7.–11. 4. 2025 (8.30–12.30)
Planinski tabor	Nuša Kugovnik, Saša Pupavac, Gordana Rednak	junij 2025

Smučarski in plavalni tečaj potekata za otroke letnikov 2018, 2019 in 2020.

Planinski tabor je organiziran za otroke letnikov 2018 in 2019 (ter na Lešah še 2020).

Cene prejšnjega leta – informativno: plavalni tečaj – plačilo staršev 33, 44 ali 46 eur (polna cena 55,32 eur), smučarski tečaj – plačilo staršev 48, 62 ali 72 eur (polna cena 110 eur), planinski tabor 38,58 eur.

12.4 DODATNE POPOLDANSKE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI (plačilo staršev, vrtec nudi prostore)*

CICI plesna šola – telovadnica Vrtca Krojaček Hlaček	Plesna šola Devžej	oktober 2024–junij 2025
---------------------------------------------------------	--------------------	-------------------------

* izvedene, če je dovolj prijav



13 ZADOLŽITVE – AKCIJSKI NAČRT

NALOGA	VZGOJITELJICA
Akvarij	Mateja Stepišnik, Anja Uršej
Babica Zima (prvi zimski dan) ptička/snežaki	Mateja Cofl, (sodelujejo: Anja Kager, Maja Sterže, Sandra Svetina ...)
Branje s Krojačkom Hlačkom	Mateja Cofl
Cici vesela šola, Cicido - poverjenišтво	Jelka Može
Darila, kape s cofi – mini maturanti	Ieteče delavke
Dekoracija – tim (jesenska – oktober)	Vesna Kovačec, Pina Lihteneger Vidmajer, Nina Pisnik, Maja Sterže
Dekoracija – tim (zimska – december)	Katja Ivartnik, Nina Pisnik, Gordana Rednak, Špela Vitrih
Dekoracija – tim (pomladna – marec)	Danila Krajnc, Pina Lihteneger Vidmajer, Maja Sterže, Nastja Turičnik, Jasmina Vogrin
Dramska skupina	Vesna Kovačec (koordinatorka), Mateja Cofl, Ema Lepen, Jelka Može, Saša Pupavac, Nina Pušnik, Sandra Svetina, Helena Vinšek, Špela Vitrih ...
Fotografija meseca (zbiranje, naročanje) + Pust – albuma + arhiv – zunanji disk	Ema Lepen
Fotografiranje skupnih prireditev (priprava fotoaparata, prenos fotografij) + izbor fotografij	Maruša Pisnik (Emi za zun. disk + Evi za splet, Gordani za izbor)
Fotografije – dostava	Sanja Dolinšek
Glasbena spremljava s harmoniko	Danila Krajnc
Gumbi za darila	Ieteče delavke
Igrišče – naravni material	Metoda Miševski – koordinatorka, Nuša Kugovnik, Nina Pušnik, Gordana Rednak
Inventura – Krojaček Hlaček	Andreja Herga, Eva Podovšovnik
Izbor fotografij za albume – skupne dejavnosti, naročanje fotografij (vseh) + album skupne dejavnosti	Gordana Rednak
Izposoja in urejanje smučarske opreme	Sandra Svetina
Knjižnica v vrtcu – izposoja, urejanje knjig, knjižnica na računalniku	Andreja Herga
Koordinacija delavk, delovni časi	Mateja Stepišnik, Pavlina Strmčnik
Krojačkov dan – Krojaček Hlaček	Mateja Cofl
Krojačkov dan – Razbojnik Cincin	Helena Vinšek
Kronika	Danila Krajnc
Novoletni koncert strokovnih delavk	Sanja Dolinšek, Anja Kager, Vesna Kovačec, Petra Petrič
Organizacija in vodenje prireditve Krojačkov igrivi dan in Vodni dan	Petra Petrič
Ozvočenje, glasba hodniki	Sandra Svetina
Mali sonček – koordinatorstvo	Petra Petrič



Medeni dan – čebela	Sandra Svetina
Menjava igrač na dežurnem vozičku	Maša Temnikar
Mini disko – izbor novih pesmi, koreografij	Sandra Svetina
Mini maturanti – program	Mateja Cofl, Eva Krajnc, Gordana Rednak, Vesna Kovačec – pevski zbor
Pohod z lučkami – tim za organizacijo (I. starostno/ II. starostno)	Tina Prikeržnik, Nastja Turičnik, Helena Vinšek/ Sanja Dolinšek, Gordana Rednak, Špela Vitrih
Pošta na Leše	Nina Pušnik
Predšolska bralna značka Petra Nosa – koordinatorsvo	Eva Podovšovnik
Priprava smuči na sezono (delo+material)	Nina Pisnik
Prva pomoč ob nezgodah, polnjenje omaric PP	Maja Sterže
Pust – ideje, šivanje	Ema Lepen, Metoda Miševski, Jelka Može, Eva Podovšovnik ...
Pust – izposoja oblačil	Eva Krajnc, Anja Uršej
Pust – v vrtcu	Pojemo in plešemo (I. st.), Mateja Cofl (II. st.)
Rojstni dnevi – pozornost, darila	Helena Vinšek
Spletna stran vrtca – dodajanje skupnih fotografij in novic	Eva Podovšovnik
Šivanje in popraviljanje	Ema Lepen, Jelka Može
Urejanje bralnega hladilnika	Martina Šater
Urejanje didaktičnega kabineta	Petra Petrič
Urejanje Facebook strani	Eva Krajnc
Urejanje glasbil	Vesna Kovačec
Urejanje hladilnika spodaj/zgoraj	Martina Šater
Urejanje in projekcija fotografij (hodniki)	Nina Pušnik, Anja Uršej
Urejanje prostorov – kabinet pri klavirju in pri smučkah	Tina Prikeržnik, Sandra Svetina, Nastja Turičnik
Urejanje prostorov – uta veliko igrišče, uta malo igrišče, kabinet veliko igrišče	Sanja Dolinšek, Dominika Jeromel, Nina Pušnik
Urejanje športnih pripomočkov – kabinet telovadnica in omare, pregled potrebnih nabav	Tina Prikeržnik, Maša Temnikar, Špela Vitrih
Urejanje zbornic	Martina Šater
Vodenje zaključne prireditve	Metoda Miševski
Zaključna prireditev – tim za organizacijo	Vesna Kovačec, Ema Lepen – I. st.; Eva Krajnc, Nuša Kugovnik, Metoda Miševski – II. st.
Voščilnice – novo leto	Katja Ivartnik – koordinatorka, Dominika Jeromel, Nuša Kugovnik, Pavlina Strmčnik, Jasmina Vogrin
Zbir in izposoja lutk, izdelava lutk, lutkovna predstava	Anja Kager
Zdravje v vrtcu – koordinatorsvo	Metoda Miševski



14 STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ENOTI VRTEC PREVALJE

Izobraževanje bo potekalo tekom celega šolskega leta in sicer se delavci izobražujejo po zastavljenem načrtu ter v skladu s kolektivno pogodbo na naslednji način:

- študijske skupine v organizaciji ZRSŠ – prenova kurikulumuma (jesen 2024),
- individualna izobraževanja delavcev v skladu s finančnimi zmožnostmi,
- udeležba na seminarjih, ki so objavljeni v Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja (MIZŠ, ZRSŠ) v skladu s finančnimi zmožnostmi,
- redno spremljanje strokovne literature,
- medsebojna povezovanja – primeri dobre prakse, predstavitve rezultatov enoletne dokumentirane izvedbe vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja, kolegialne hospitacije s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa, analiza po Formativnem spremljanju ...,
- interna izobraževanja v okviru vrtca:
 - Skupni roditeljski sestanek s temo za vrtec (online) – Vzgoja otroka v današnjem času, Damjana Šmid (21. 10. 2024, 18.00)
 - Redno letno izobraževanje iz varstva osebnih podatkov (varovanje osebnih podatkov in informacijska varnost) – Datainfo (jesen 2024);
 - Digitalni koraki 2024/2025, Ljudska univerza Ravne na Kor. (10 ur) – za starejše od 30 let – oktober 2024;
 - Zdravje v vrtcu – izobraževanje za strokovne delavke (jesen 2024 in pomlad 2025);
 - Tehnike sproščanja, Zdravstvenovzgojni center (ZVC) Ravne na Koroškem – izobraževanje z delavnico (27. 1. 2025, 16.00);
 - Predavanja Centra za družine Andeški hram – celo šolsko leto po izbiri;
 - Pevski zbor za delavke vrtca – tehnika petja (Vesna Kovačec, zun. sodelavka/starš Helena Buhvald) – po dogovoru – dopoldan;
- dvodnevna strokovna ekskurzija – jesen 2024 ali pomlad 2025,
- »teambuildingi« (adrenalinski park, meditacija, joga za zaposlene, Tolkalni krog) ... odvisno od financ in časovnih možnosti,
- strokovni posvet pomočnikov ravnateljcev v okviru Šole za ravnatelje – pomočnica ravnateljice,
- aktiv ravnateljcev koroške regije – pomočnica ravnateljice za vrtec,
- posveti Mreže mentorskih vrtcev koroške regije – pomočnica ravnateljice za vrtec,



Izobraževanje in izpopolnjevanje poteka tudi preko svetovalnih storitev in tematskih konferenc v izvedbi ZRSŠ, ker so le te za zavod ugodnejše.

15 SPREMLJAVA VIZ DELA IN SVETOVALNI POGOVORI

Spremljava vzgojno-izobraževalnega dela se bo izvajala preko celega leta v vseh oddelkih in preko individualnih ter svetovalnih pogovorov. Spremljavo VIZ dela ter pedagoške dokumentacije po pooblastilu ravnateljice izvaja pomočnica ravnateljice za vrtec.

15.1 MENTORSTVO DIJAKOM, ŠTUDENTOM

Vrtec Prevalje nudi preko celega leta mentorstvo dijakom in študentom – smer predšolska vzgoja (in mentorstvo pri izbirnih vsebinah dijakom različnih smeri). Prednost imajo dijaki s stalnim prebivališčem v Občini Prevalje.

Srednja vzgojiteljska šola – 1. letnik (1 teden), 2. letnik (2 tedna), 3. letnik (4 tedne) in 4. letnik (4 tedne):

1. letnik MB: 12. 5. 2025-16. 5. 2025 (1 dijakinja)

2. letnik: 5. 6. 2025–18. 6. 2025 (5 dijakinj)

3. letnik: 28. 3. 2025–25. 4. 2025 (3 dijakinje)

4. letnik: 3. 3. 2025–28. 3. 2025 (3 dijakinje)

PUD poklicni tečaj (8 tednov), Mocis (20 delovnih dni), Pedagoška fakulteta (glede na letnik)
– po dogovoru, odvisno od prošenj.



16 ODDELEK ŠENTANEL

V šolskem letu 2023/2024 je na pobudo krajanov (staršev), zaradi povpraševanja in prostorske stiske v matičnem Vrtcu Krojaček Hlaček začel delovati oddelek Šentanel.

V LDN vrtca je dodan del, ki je za oddelek Šentanel poseben, ostale dejavnosti, projekti, obeleževanje tednov, dni ... potekajo enako za cel vrtec. Kolikor se da, pa bomo otroke iz Šentanela vključevali v Vrtec Krojaček Hlaček na skupne prireditve in druženja (organiziran prevoz iz Šentanela).

PRIREDITVE IN SKUPNE DEJAVNOSTI

Kostanjev piknik (s POŠ Šentanel)	oktober 2024
Božično-novoletni bazar (s POŠ Šentanel)	december 2024
Pohod z lučkami (s POŠ Šentanel)	december 2024
Novoletni koncert s flavto (izvajalka Vesna Kovačec)	december 2024
Obisk Dedka Mraza – s starši (povezovanje s POŠ Šentanel in Krajevno skupnostjo Šentanel)	december 2024
Obisk Babice Zime	januar 2025
Skupinsko fotografiranje – zunanji fotograf – skupinska fotografija 2x v mapici 3,50 eur	pomlad 2025

PROJEKTI

Vključevanje v projekte Vrtca Prevalje (LDN str. 32–34), ki so vezani na celoten vrtec ter dodatno izbrane.

- Tradicija v trendu – Z igro do prvih turističnih korakov (Luka Kramolc) – Turistična zveza Slovenije.

SODELOVANJE S STARŠI, STARIMI STARŠI

Roditeljski sestanki (uvodni, skupni – predavanje, srečanje v skupini, zaključna prireditev)	skozi celo šolsko leto	Vrtec Šentanel
Uvodni dan	30. 8. 2024	Vrtec Šentanel
Pogovorne ure	enkrat mesečno	Vrtec Šentanel
Peka piškotov z babicami	december 2024	Vrtec Šentanel



Obisk Dedka Mraza	december 2024	telovadnica POŠ Šentanel oz. na prostem
Pustna maškarada	2. 3. 2025	Otroška pustna maškarada na Prevaljah
Proslava ob Dnevu žena	marec 2025	telovadnica POŠ Šentanel
Dnevi odprtih vrat – vpis novincev	marec 2025	Vrtec Šentanel
Obisk dedkov – ureditev okolice vrtca	pomlad 2025	Vrtec Šentanel, POŠ Šentanel
Zaključna prireditev – Zaključno srečanje s starši	junij 2025	Vrtec Krojaček Hlaček

SODELOVANJE Z OKOLJEM

POŠ ŠENTANEČ IN KS ŠENTANEL	kostanjev piknik, božično-novoletni bazar, obisk Dedka Mraza, proslava za praznik žena, zbiranje starega papirja, zamaškov, »Šolarji berejo v vrtcu« ...
OBČINA PREVALJE	vse leto (Krojačkov dan, razstave, maškarada ...)
VRTEC KROJAČEK HLAČEK	planinski izleti, ogledi lutkovnih predstav in druge skupne prireditve, sodelovanje in povezovanje v projektih
DELOVNE ORGANIZACIJE	vse leto – materiali, papir, donatorska sredstva
GASILCI	oktober 2024
POLICIJA	oktober 2024

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI, STROKOVNJAKI, SVETOVALNIMI DELAVCI

Zobozdravstvena vzgoja – šolska zobna ambulanta – Zavod medicinski center Gorjanc	zobozdravstveno predavanje, umivanje zobkov z zobozdravnico
Zdravstvena vzgoja – Polona Moličnik, zdravstveno predavanje za otroke (za šoloobvezne): Zdrave navade, prehrana, gibanje; Varnost in preprečevanje poškodb	Šentanel (28. 2. 2025)



OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE/DELAVCI V DOPOLDANSKEM ČASU

Pojemo in plešemo – oddelek Šentanel	Maša Kanduč, Sergeja Rozman
Vadba s športnim pedagogom – občasno	Štefan Peršak

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA V POPOLDANSKEM ČASU (brezplačne)

Planinske urice	Maša Kanduč, Sergeja Rozman
Krojačkov šport – telovadnica Vrtca Krojaček Hlaček (II. starostno obdobje) – tedensko (sreda)	Mateja Stepišnik, Anja Uršej

DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI (plačljive, delno sofinancirane s strani Občine Prevalje)

Del sredstev vrtec pridobi preko Občine Prevalje, raznih društev ali donatorjev. Dodatne dejavnosti se izvajajo v dopoldanskem času, če tako potrdi Svet staršev in Svet zavoda. Cene smučarskega in plavalnega tečaja ter planinskega tabora so odvisne od števila prijav in plačilnega razreda za plačilo vrtca.

V primeru finančnih težav lahko starši zaprosijo za sofinanciran tečaj – pisna vloga. »Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih so lahko tisti otroci, ki jim je priznana pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu.«

Smučarski tečaj – dopoldan	Dejan Rodošek, DR7	januar 2025 (glede na vremenske razmere)
Plavalni tečaj (5 ur) – dopoldan	PK Fužinar/učitelji šole	7.–11. 4. 2025 (8.30–12.30)
Planinski tabor	Nuša Kugovnik, Saša Pupavac, Gordana Rednak	junij 2025

Smučarski in plavalni tečaj potekata za otroke letnikov 2018, 2019 in 2020.

Planinski tabor je organiziran za otroke letnikov 2018 in 2019 (ter na Lešah še 2020).



Cene prejšnjega leta – informativno: plavalni tečaj – plačilo staršev 33, 44 ali 46 eur (polna cena 55,32 eur), smučarski tečaj – plačilo staršev 48, 62 ali 72 eur (polna cena 110 eur), planinski tabor 38,58 eur.

ZADOLŽITVE – AKCIJSKI NAČRT

MAŠA KANDUČ	vodja dislociranega oddelka, fotografiranje, naročanje materiala, projekti, program za otroke, ki gredo v šolo, Cici vesela šola, prireditve v Šentanelu, inventura Šentanel
SERGEJA ROZMAN	prireditve v Šentanelu, urejanje kabinetov, oglasne deske, fotografij, dekoracije



17 ENOTA VRTEC LEŠE

Dodan je del, ki je za Vrtec Leše poseben, ostale dejavnosti, projekti, obeleževanje tednov, dni ... potekajo enako za cel vrtec. Kolikor se da, pa otroke z Leš vključujemo v Vrtec Krojaček Hlaček na skupne prireditve in druženja (organiziran prevoz z Leš).

PRIREDITVE IN SKUPNE DEJAVNOSTI

Kostanjev piknik (s POŠ Leše)	oktober 2024
Obisk Babice Zime	prvi zimski dan
Božično-novoletni bazar (s POŠ Leše)	december 2024
Pohod z lučkami – prepevanje pesmi (s POŠ Leše)	december 2024
Novoletni koncert s flavto (izvajalka Vesna Kovačec)	december 2024
Obisk Dedka Mraza – s starši (povezovanje s POŠ Leše in Krajevno skupnostjo Leše)	december 2024
Skupinsko fotografiranje – zunanji fotograf – skupinska fotografija 2x v mapici 3,50 eur (Foto Ocepek)	maj 2025

PROJEKTI

Vključevanje v skupne projekte Vrtca Prevalje (LDN str. 32–34) – Naključna prijaznost, Pasavček, Gozdni vrtec, Mreženje šol in vrtcev za kakovost ..., ki so vezani na celoten vrtec, Unesco projekte (str. 22) ter dodatno izbrane:

Umivanje zob
Varno s soncem
Zdravilne rože in začimbnice
Pravljice naj oživijo (medgeneracijsko sodelovanje) – sodelovanje ge. Hedvike Gorenšek
Glasbene urice – sodelovanje s starši – ga. Lina Rahne

SODELOVANJE S STARŠI, STARIMI STARŠI

Roditeljski sestanki (uvodni, skupni – predavanje, srečanje v skupini – pohod s starši (pomlad 2025), zaključna prireditev)	celo šolsko leto	Vrtec Leše
Uvodni dan	30. 8. 2024	Vrtec Leše
Pogovorne ure	enkrat	Vrtec Leše



	mesečno	
Obisk Dedka Mraza	december 2024	telovadnica POŠ Leše oz. na prostem
Pustna maškarada	2. 3. 2025	Otroška pustna maškarada na Prevaljah
Proslava ob Dnevu žena	marec 2025	telovadnica POŠ Leše
Dnevi odprtih vrat – vpis novincev	marec 2025	Vrtec Leše
Peka kruha in ureditev vrtičkov (babice)	marec 2025	Vrtec Leše
Obisk dedkov – ureditev okolice vrtca	pomlad 2025	Vrtec Leše
Zaključna prireditev – Zaključno srečanje s starši (piknik)	junij 2025	Vrtec Leše

SODELOVANJE Z OKOLJEM

POŠ LEŠE IN KS LEŠE	kostanjev piknik, božično-novoletni bazar, pohod z lučkami – prepevanje pesmi, obisk Dedka Mraza, proslava za praznik žena, zbiranje starega papirja, zamaškov
KD LEŠE	Pravljlična vas, projekti, donacije
OBČINA PREVALJE	vse leto (Krojačkov dan, razstave, maškarada ...)
VRTEC KROJAČEK HLAČEK	planinski izleti, ogledi lutkovnih predstav in druge skupne prireditve, sodelovanje in povezovanje v projektih
DELOVNE ORGANIZACIJE	vse leto – materiali, papir, donatorska sredstva
GASILCI	oktober 2024
PLANINCI – PD Mežica	planinske urice, izleti in tabor
POLICIJA	oktober 2024 (poligon, sprehod, obisk medvedke Pike)

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI, STROKOVNJAKI, SVETOVALNIMI DELAVCI

Zobozdravstvena vzgoja – šolska zobna ambulanta – Zavod medicinski center Gorjanc	zobozdravstveno predavanje, umivanje zobkov z zobozdravnico
Zdravstvena vzgoja – Polona Moličnik, zdravstveno predavanje za otroke (za šoloobvezne): Zdrave navade, prehrana,	Leše (27. 2. 2025)



gibanje; Varnost in preprečevanje poškodb	
-------------------------------------------	--

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA V DOPOLDANSKEM ČASU

Pevski zbor – Vrtec Leše	Saša Pupavac
--------------------------	--------------

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA V POPOLDANSKEM ČASU (brezplačne)

Planinske urice	Saša Pupavac
Krojačkov šport – telovadnica Vrtca Krojaček Hlaček (II. starostno obdobje) – tedensko (sreda)	Mateja Stepišnik, Anja Uršej

DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI (plačljive, delno sofinancirane s strani Občine Prevalje)

Del sredstev vrtec pridobi preko Občine Prevalje, raznih društev ali donatorjev. Dodatne dejavnosti se izvajajo v dopoldanskem času, če tako potrdi Svet staršev in Svet zavoda. Cene smučarskega in plavalnega tečaja ter planinskega tabora so odvisne od števila prijav in plačilnega razreda za plačilo vrtca. V primeru, da imajo starši težave s plačilom, se zagotovi pomoč (pisna vloga staršev).

Smučarski tečaj – dopoldan	Dejan Rodošek, DR7	januar 2025 (glede na vremenske razmere)
Plavalni tečaj (5 ur) – dopoldan	PK Fužinar/učitelji šole	7.–11. 4. 2025 (8.30–12.30)
Planinski tabor	Nuša Kugovnik, Saša Pupavac, Gordana Rednak	junij 2025

Smučarski in plavalni tečaj potekata za otroke letnikov 2018, 2019 in 2020.

Planinski tabor je organiziran za otroke letnikov 2018 in 2019 (ter na Lešah še 2020).

Cene prejšnjega leta – informativno: plavalni tečaj – plačilo staršev 33, 44 ali 46 eur (polna cena 55,32 eur), smučarski tečaj – plačilo staršev 48, 62 ali 72 eur (polna cena 110 eur), planinski tabor 38,58 eur.



ZADOLŽITVE – AKCIJSKI NAČRT

SAŠA PUPAVAC	vodja podružnice, fotografiranje, naročanje materiala, projekti, program za otroke, ki gredo v šolo, Cici vesela šola, prireditve na Lešah, inventura Leše, kronika Leše
SIMONA VEČKO	prireditve na Lešah, urejanje kabinetov, oglasne deske, fotografij, dekoracije



LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PREVALJE 2024/2025

Prevalje, september 2024

Pomočnica ravnateljice za vrtec

Ana Buhvald Pori, prof.