



PUBLIKACIJA

VRTCA PREVALJE

številka: 6005/2020-1

2020/2021



Želim biti kot
žirafa –
imeti
veliko srce.



Spoštovani starši, dragi otroci!

Pred vami je Publikacija Vrtca Prevalje. Vrtec je enota Osnovne šole Franja Goloba Prevalje, ravnateljica je dr. Andreja Tinta. Vrtec deluje v dveh enotah – Vrtec Krojaček Hlaček (ki letos praznuje 7. rojstni dan) in Vrtec Leše. En oddelek Vrtca Krojaček Hlaček je že drugo šolsko leto organiziran v prostorih Osnovne šole Franja Goloba Prevalje. V Publikaciji so zajete pomembne informacije o delovanju našega vrtca.

V Vrtcu Prevalje se zaposleni (strokovni in tehnični kader) trudimo kar najbolje poskrbeti za vaše otroke. Pri delu sledimo Kurikulumu za vrtce ter zakonom in pravilnikom. Trudimo se izhajati iz otroka, mu omogočati veliko raznolikih možnosti in doživetij v času, ko je z nami ter poskrbeti za vse njegove potrebe.

Novo šolsko leto 2020/2021 bo sigurno drugačno, a upamo, da nič kaj manj lepo, zanimivo. Želimo, da bi dnevi v vrtcu potekali, kot smo navajeni – mirno, veselo, radovedno. Trudili se bomo upoštevati priporočila, ukrepe, odgovorno bomo skrbeli za preprečevanje možnosti okužbe. Vse to z mislijo, kaj je najbolje za otroka. Načrtovane dejavnosti bomo skušali speljati, po potrebi bomo prilagodili način izvedbe.

Upamo, da se boste med nami dobro počutili. Želim vam predvsem zdravo leto ter veliko lepih trenutkov. Že vnaprej se vam zahvaljujem za zaupanje, ki bo v tem letu zelo potrebno!

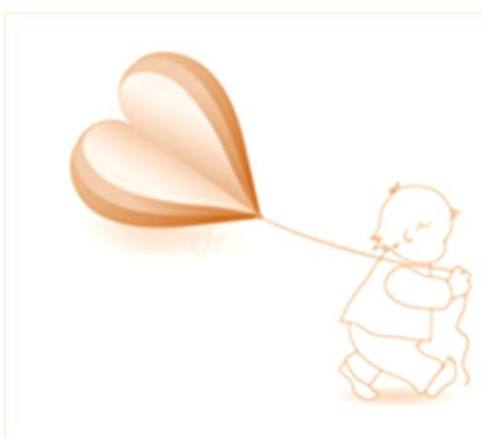
Pomočnica ravnateljice za vrtec

Ana Buhvald Pori, prof. defektologije

Prevalje, 1. 9. 2020

VREDNOTE VRTCA PREVALJE

Igrivost,
kakovost,
odgovornost,
odkritost,
povezanost,
profesionalnost,
sodelovanje,
spoštljivost,
ustvarjalnost in
zaupanje.



**Vizija Vrtca Prevalje:
Strokoven, kvaliteten in
otrokom prijazen vrtec.**

Publikacijo za šolsko leto 2020/2021 je na predlog ravnateljice dr. Andreje Tinta sprejel Svet zavoda Osnovne šole Franja Goloba Prevalje dne 23. 9. 2020.



Kazalo

1	PODATKI O VRTCU	4
1.1	POSLOVNI ČAS VRTCA	5
2	PREDSTAVITEV PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI V VRTCU	6
2.1	DNEVNI PROGRAM	6
2.1.1	VRTEC KROJAČEK HLAČEK	7
2.1.2	VRTEC LEŠE	8
2.2	PREHRANA V VRTCU	8
2.3	POČITEK V VRTCU	9
2.4	PRIREDITVE IN SKUPNE DEJAVNOSTI	9
2.5	PROJEKTI – na ravni vrtca oz. več skupin.....	11
2.6	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA V DOPOLDANSKEM ČASU	13
2.7	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA V POPOLDANSKEM ČASU (brezplačne).....	13
2.8	DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI (plačljive, delno sofinancirane s strani Občine Prevalje)	13
2.9	DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI (plačilo staršev, vrtec nudi prostore)	14
3	STROKOVNE SLUŽBE V OKVIRU VRTCA	14
3.1	VZGOJITELJICE in VZGOJITELJICE – POMOČNICE VZGOJITELJIC	14
3.2	SVETOVALNA SLUŽBA VRTCA	14
4	SODELOVANJE S STARŠI.....	15
4.1	POGOVORNE URE	15
5.1	SREČANJA S STARŠI, STARIMI STARŠI	15
5.2	SVET STARŠEV.....	15
6	DOKUMENTACIJA V VRTCU	16
7	ŠOLSKI SKLAD ZA VRTEC	17
8	PRAVICE STARŠEV IN OTROK	17
9	OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA	18
10	SPLOŠNE INFORMACIJE	20



1 PODATKI O VRTCU

JVIZ Osnovna šola Franja Goloba Prevalje – Enota Vrtec Prevalje

Polje 4, 2391 Prevalje

Spletna stran: <http://vrtec-prevalje.si/>

Ravnateljica: dr. Andreja Tinta

E-pošta: andreja.tinta@guest.arnes.si

Telefon: 02/82 34 505



Pomočnica ravnateljice za vrtec: Ana Buhvald Pori

E-pošta: ana.buhvald-pori@guest.arnes.si

Telefon: 040 509 371

Administratorka: Mojca Polanc

E-pošta: mojca.polanc1@guest.arnes.si

Telefon: 02/82 34 503

SKUPNE SLUŽBE

Poklic, delov. opravila	Ime in priimek	Kontakt
Logopedinja	BOJANA VEČKO	bojana.vecko@gmail.com
Računovodkinja	DARINKA PODRIČNIK	02/82 34 508 vrtec-prevalje@guest.arnes.si
Knjigovodkinja	IRENA MARIN	02/82 34 514
	MAJA PIKO	02/82 34 509
Računalničar	FRANC ŠTREKELJ	02/82 34 502 franc.strekelj@guest.arnes.si
Organizatorica prehrane	JELKA KRANJC	kranjc.jelka@amis.net
Organizatorica zdravstveno-higienskega režima		
Kuhinja vrtca		070 131 315
Hišnik	LUDVIK ŠTAVDEKER	070 131 318



V Enoto Vrtec Prevalje spadata dve enoti:

Enota Vrtec Krojaček Hlaček

Polje 4a

2391 Prevalje

E-pošta: vrtec.krojacekhlacek@gmail.com

Telefon:

070 131 316 – pritličje,

070 131 317 –nadstropje

Odsotnosti: [http: vrtec.easistent.com](http://vrtec.easistent.com)

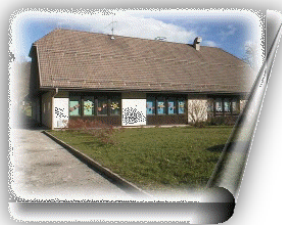


Enota Vrtec Leše (vodja enote: Saša Pupavac)

Leše 68a

2391 Prevalje

Tel: 02/82 40 249



1.1 POSLOVNI ČAS VRTCA

Poslovni čas vrtca je prilagojen potrebam staršev. Glede na potrebe se lahko spremeni tudi tekom šolskega leta (normative števila otrok za spremembo poslovalnega časa določi Občina Prevalje – ustanoviteljica s Sklepom o določitvi cen programov v vrtcih). Program vzgoje in izobraževanja za posameznega otroka je glede na Zakon o vrtcih predviden v trajanju največ 9 ur dnevno.

Vrtec Krojaček Hlaček

od 5.30 do 16.00

Vrtec Leše

od 5.30 do 15.30

Vrtec Prevalje je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih – dela prostih dnevih. V času praznikov in počitnic, ko je v vrtcu prisotno manjše število otrok, je zaradi lažje organizacije dela in prehrane dežurna Enota Vrtec Krojaček Hlaček (Enota Vrtec Leše je zaprta). Skupine se združujejo.



2 PREDSTAVITEV PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI V VRTCU

2.1 DNEVNI PROGRAM

V dnevni program se vključujejo otroci v starosti od najmanj 11. mesecev (oz. od zaključka dopusta za nego in varstvo otroka) do vstopa v šolo. Pestrost dejavnosti in ponudbe temelji na spoštovanju tradicije z drugačnimi pristopi in rešitvami. Poleg vzgojnega dela in prehrane se izvajajo različne dodatne aktivnosti v okviru nacionalnega dokumenta KURIKULUMA za vrtce. Program Kurikuluma spoštuje koncepte in sisteme predšolske vzgoje ter temelji na sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenovne celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Dnevni program traja od 6 do največ 9 ur dnevno.

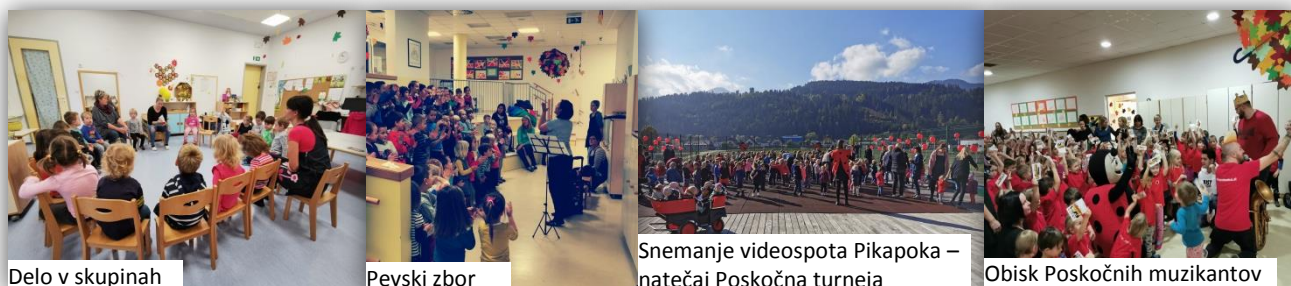
(Poldnevni program traja največ 6 ur, od 7.00 do 13.00, vendar ga v letošnjem šolskem letu v našem vrtcu ne izvajamo.)

I. starostno obdobje: starost otrok od 11 mesecev do 3 let

II. starostno obdobje: starost otrok od 3 let do vstopa v šolo (ob oblikovanju oddelkov, ki se oblikujejo enkrat letno za celo šolsko leto, spadajo v II. starostno obdobje otroci, ki bodo do konca koledarskega leta dopolnili najmanj tri leta starosti)

Okvirna razporeditev dnevni dejavnosti:

Dnevna dejavnost	Okvirna časovna razporeditev
zbiranje otrok, dejavnosti po izbiri otrok	5.30–8.00
zajtrk	8.00–8.30
različne dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem (vmes dopoldanska malica)	8.30–11.30
priprava na kosilo in kosilo	11.15–12.30
počitek in mirne dejavnosti	12.00–14.00
združevanje otrok, dejavnosti po izbiri otrok, odhodi otrok (vmes popoldanska malica)	14.00–16.00



Delo v skupinah

Pevski zbor

Snemanje videospota Pikapoka –
natečaj Poskočna turneja

Obisk Poskočnih muzikantov



2.1.1 VRTEC KROJAČEK HLAČEK

IGRALNICA	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE	STAROST OTROK
št. 1	EMA LEPEN	MATEJA CIGLER	2
št. 2	DANILO KRAJNC	PATRICIJA HOČEVAR	1–2
št. 3	JELKA MOŽE	PINA LIHTENEGER VIDMAJER	2
št. 4	HELENA VINŠEK	TINA MORI	1
št. 5	EVA PODOVŠOVNIK	MAJA STERŽE	1
št. 6	BERTA JUTERŠEK	SANDRA SVETINA	2
št. 7	GORDANA REDNAK	ŠPELA VITRIH/ SERGEJA ROZMAN (nadm.)	3
št. 8	NUŠA KUGOVNIK	MARJANA GRNJAK/ SIMONA VEČKO (nadm.)	4–5
št. 9	MARTINA ŠATER	ANA VERDNIK/ ANJA URŠEJ (nadm.)	3
št. 10	EVA KRAJNC	MAŠA KANDUČ	4
št. 11	IRENA JAKOB	JASMINA VOGRIN	3
št. 12	MATEJA PRAZNIK	PETRA STUDENČNIK/ ANJA KAGER (nadm.)	5–6
št. 13	METODA MIŠEVSKI	NINA PUŠNIK	3
Št. 15	VESNA KOVAČEC	/	4
Šola	PETRA PETRIČ	ANDREJA HERGA	5–6

Dodatna pomočnica vzgojiteljice – Anja Uršej (skupina)/Sanja Dolinšek (nadm.), Simona Večko (skupina)/Sergeja Rozman (nadm.) (skupina)/Anja Poberžnik (nadm.).

Spremljevalke otrok s posebnimi potrebami Vrtec Krojaček Hlaček:

Nina Logar – igralnica 1, Maruša Leskovec – igralnica 8, Mojca Radič/Maja Pečovnik (nadm.) – igralnica 13, Urška Poberžnik – igralnica 15.

Igralnica št. 1 – dežurna igralnica zjutraj in ob zapiranju;

zbiranje kasneje v igralnicah št. 1 (za 1, 2, 3), št. 5 (za 4, 5, 6), št. 7/8 (za 7, 8, šola), št. 9 (za 9, 10, 15), št. 13 (za 11, 12, 13); v zgornjem nadstropju je prva in zadnja dežurna igralnica št. 13.



TEHNIČNI KADER

Delovno mesto	Ime in priimek
Kuharice	ZLATKA BRDNIK, MIRA KNEZ, GERTRUDA SMOLAK
Pomočnice kuharic	ANDREJA DOMEJ, GABRIJELA LADINEK, MIHELA PIKO/DARINKA ŠEPUL (nadam.)
Čistilke	EDITA KRALJ, TEREZIJA MIKIC, ZDENKA NARALOČNIK, DARINKA ŠEPUL, ALENKA ŠTAJNER
Perica (4 ure)	GORDANA MIHELIČ/MIHELA PIKO (nadam.)
Hišnik (+ Vrtec Leše)	LUDVIK ŠTAVDEKER

2.1.2 VRTEC LEŠE

Poklic, delov. opravila	Ime in priimek	Starost otrok
Vzgojiteljica	SAŠA PUPAVAC	Kombiniran oddelek
Pomočnica vzgojiteljice	NINA PISNIK	
Spremljevalka otroka s posebnimi potrebami	PAVLINA STRMČNIK	
Kuharica	MARTA PRAZNIK	
Čistilka	ANICA SEKAVČNIK/ SONJA FILIP (nadam.)	

2.2 PREHRANA V VRTCU

Za otroke organiziramo štiri obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico (za otroke I. starostnega obdobja je vključena v ceno, za ostale otroke doplačilo staršev 0,55 eur/dan, ko ostanejo na malici).

Otroci jedo v igralnicah – časovno odvisno od skupine. Zajtrk začnejo med 8.00 in 8.15 ter kosilo med 11.15 in 12.00.

V primeru odsotnosti otroka se pri plačilu vrtca odbije delež zneska prehrana glede na plačilni razred za dneve odsotnosti.

Cenik prehrane 2020/2021:

Skupni strošek redne prehrane 1,69 EUR

Dopoldanska malica 0,57 EUR

Kosilo 1,12 EUR



Samopostrežni način prehranjevanja, oddelek na šoli



2.3 POČITEK V VRTCU

Zagotavljamo počitek v skladu z življenjskim ritmom in željami posameznega otroka ter glede na dogovor s starši. Poskušamo se prilagoditi individualnim potrebam otroka in družinskemu ritmu. Vsi otroci gredo po kosilu počivat (I. starostno obdobje in skupine 3–4 na ležalnik, v starejših skupinah na blazine). Sledi krajše umirjanje, poslušanje pravljic ali glasbe. Otroci, ki v tem času zaspijo, to spanje tudi potrebujejo in jih zato pustimo spati. V prvem starostnem obdobju se navadno počitek spremeni v spanec. Večji, kot so otroci, manj spanja potrebujejo. Otroci, ki ne zaspijo, vstanejo. Tem nudimo druge, mirne dejavnosti (aktivni počitek, igra v drugi igralnici, individualne igre v koticčkih, poslušanje glasbe, igra v koticčku, igre na terasah igralnic ...). Ko se ostali otroci zbudijo, postopoma vstajajo in se pridružijo igri.

2.4 PRIREDITVE IN SKUPNE DEJAVNOSTI

KROJAČKOV MESEC	september 2020 do Krojačkovega dne
7. ROJSTNI DAN VRTCA KROJAČEK HLAČEK	september 2020
TEDNI VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA: Učimo se s Krojačkom Hlačkom, torej smo! Krojačkov mini kros (Dan slovenskega športa) in Krojačkov dan	4. 9. do 9. 10. 2020
Nacionalni mesec skupnega branja (povezava s Predšolsko bralno značko Petra Nosa, Tedni vseživljenjskega učenja, Tednom otroka in projektom Krojaček Hlaček) 1. teden: seznanitev, predstavitev na panojih; 2. teden: BRANJE S KROJAČKOM HLAČKOM na vrtčevski terasi; 3. teden: TEDEN SKUPNEGA BRANJA in	8. 9. do 11. 10. 2020



Dan zdravja v Občini Prevalje



6. rojstni dan Vrtca Krojaček Hlaček z Moniko Pučelj



ENO tree sajenje drevesa



Krojačkov mini kros



(doma) BEREM TEBI, BEREŠ MENI; 4. teden: KNJIGA KOT VIR INFORMACIJ; 5. teden: ZAKLJUČEK Z LIKOVNIM USTVARJANJEM (Krojačkov teden).	
KROJAČKOV MINI KROS (KROJAČKOV IGRIVI DAN)	23. 9. 2020
Kolesarčki	30. 9. 2020
TEDEN OTROKA – Odgovor je pogovor	5.–11. 11. 2020
KROJAČKOV DAN – v Tednu otroka	8. 10. 2020
SKUPINSKO FOTOGRAFIRANJE – zunanji fotograf – skupinska fotografija 2x v mapici 3 eur	7., 8. 10. 2020
KOSTANJEV PIKNIK	oktober 2020
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK (3. petek v novembru)	20. november 2020
PEKA PIŠKOTOV in ČAJANKA po skupinah	december 2020
OBISK BABICE ZIME	prvi zimski dan
NOVOLETNI KONCERT S FLAVTO	december 2020
OBISK BOŽIČKA IN DEDKA MRAZA V SKUPINAH	december 2020
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	9. februar 2021
PUST – zabava v vrtcu	16. februar 2021
DRAMATIZACIJA – Krojaček Hlaček	
GLEDALIŠČE V VRTCU – vsaj 3 predstave v dopoldanskem času	celo šolsko leto
Izlet v Kekčevo deželo – cena za prevoz+vstopnino cca. 25 eur/otroka	maj 2021
VODNI DAN	junij 2021



Krojačkov dan - obisk Krojačka Hlačka



Evakuacijska vaja in predstavitve gasilcev



Kostanjev piknik s starši



Obisk Božička in Dedka Mraza



Pust 2020 - Pikapoke



Gledališke predstave v vrtcu



Zaključna prireditev - minimaturanti



2.5 PROJEKTI – na ravni vrtca oz. več skupin

- NENASILNA KOMUNIKACIJA – V vsakem človeku je srce
- NA-MA POTI (NAravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost) – implementacijski zavod (projekt ZRSŠ, prijavljen na MZŠŠ)
- NOGOMETNI VRTEC
- KROJAČEK HLAČEK
- GIBANJE
- Naključna prijaznost
- Bralni hladilnik
- Bralni nahrbtnik za tujejezične otroke (otroke iz drugega jezikovnega okolja)
- Cici vesela šola
- Easistent – spletno orodje (dokumentacija, odsotnosti, oglasna deska ...)
- Gledališče v vrtcu
- Gozdni vrtec (Mreža gozdnih vrtcev in šol) Mali sonček
- Obisk Knjižnice na Prevaljah – ob torkih dopoldan, knjižničarka prebere pravljico
- Obisk knjižničarke Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika – Pravljična ura po skupinah ali obisk v Enoti Prevalje
- Pasavček – Red je vedno pas pripet
- Predšolska bralna značka Petra Nosa
- Samopostrežna oblika prehranjevanja in zdrava prehrana
- Uvajanje Montessori elementov in didaktičnih materialov
- UNESCO projekti 2020/2021:
 - Branje, moje sanje (skupina Martine in Ane/Anje)
 - Kam z odpadnim materialom (skupina Martine in Ane/Anje)
 - Pošljimo sapico prijateljstva – sodelovanje z Domom starejših Na Fari (skupina Metode in Nine, občasno sodelujejo druge skupine)
 - Vzgajamo zelišča – v starem iščem novo (skupine Berte in Sandre, Nuše in Marjane/Simone)
 - Unesco vrtnički: V sodelovanju z naravo sam pridelam hrano (skupina Metode in Nine).
- UDELEŽBA V MEDNARODNIH PROJEKTIH UNESCO 2020/2021:
 - ENO Tree Planting Day – 21. 9. 2020

PROJEKTI – na ravni skupin: nekatere skupine delujejo projektno, druge prek tematskih sklopov, večina pa združuje oboje; podrobnosti so zapisane v Letnih načrtih dela v oddelkih.





2.6 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA V DOPOLDANSKEM ČASU

Pevski zbor Vrtca Krojaček Hlaček (3–4)
Pevski zbor Vrtca Krojaček Hlaček (4–6)
Pojemo in plešemo (1–3)
Pevski zbor – Vrtec Leše

2.7 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA V POPOLDANSKEM ČASU (brezplačne)*

Knjižnica v vrtcu – izposoja enkrat mesečno (1. ponedeljek, 14.30–16.00)
Krojačkov šport – telovadnica Vrtca Krojaček Hlaček (II. starostno obdobje) – tedensko (sreda)
Krojačkova vadba za najmlajše s starši (I. starostno obdobje) – enkrat mesečno (3. ponedeljek)
Planinske urice (letnik 2014, 2015) – 2-krat mesečno po dogovoru (četrtki – odvisno od vremena)
Učenje slovenščine za tujce – tedensko

* izvedene, če je dovolj prijav in odvisno od epidemiološke slike in priporočil pediatrov in NIJZ

2.8 DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI (plačljive, delno sofinancirane s strani Občine Prevalje)

Del sredstev vrtec pridobi preko Občine Prevalje, raznih društev ali donatorjev. Plavalni tečaj in smučarski tečaj se izvajata v dopoldanskem času (potrditev Sveta staršev in Sveta zavoda).

Smučarski tečaj – dopoldan	Dejan Rodošek, DR7	januar 2021 (glede na vremenske razmere)
Plavalni tečaj – dopoldan	PK Fužinar	maj 2021 (9.00–12.00)
Planinski tabor	Nuša Kugovnik, Saša Pupavac, Gordana Rednak (Nina Pisnik – po potrebi)	junij 2021

Smučarski in plavalni tečaj potekata za otroke letnikov 2014, 2015 in 2016. Planinski tabor je organiziran za otroke letnikov 2014 in 2015 (ter na Lešah še 2016).



2.9 DODATNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI SODELAVCI (plačilo staršev, vrtec nudi prostore)*

CICI plesna šola – telovadnica Vrtca Krojaček Hlaček – do 16. ure	Plesna šola Devžej	oktober 2020–junij 2021
JUDO vrtec, popoldan (torek, 16.15–17.00)	Judo klub Ravne na Kor.	september 2020–junij 2021

* izvedene, če je dovolj prijav in odvisno od epidemiološke slike in priporočil pediatrov in NIJZ

3 STROKOVNE SLUŽBE V OKVIRU VRTCA

3.1 VZGOJITELJICE in VZGOJITELJICE – POMOČNICE VZGOJITELJIC

»Vzgojiteljica predšolskih otrok skrbi za celosten razvoj otroka. Delo vzgojiteljice obsega pripravo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja v vrtcu.

Delo **vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljice** predšolskih otrok obsega sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca.

Vzgojiteljica dela v skupini 6 ur, pol ure ji pripada za odmor. Pomočnica vzgojiteljice dela v skupini 7 ur, pol ure ima za odmor. Ostali čas je namenjen pripravi na VIZ delo in evalvaciji, načrtovanju, sodelovanju s starši in drugimi strokovnimi delavci, izobraževanjem, izdelovanju portfolia za otroka, pripravi didaktičnega materiala ... ter drugim nalogam, določenim v LDN.

3.2 SVETOVALNA SLUŽBA VRTCA

Ana Buhvald Pori, prof. defektologije, specialna pedagoginja

V tim Svetovalne službe vrtca spada tudi:

Bojana Večko, mobilna logopedinja (prisotna 1 dan na teden)

Katja Fortek, mobilna specialna pedagoginja, 4 ure tedensko dodatne strokovne pomoči

Področje svetovalnega dela v vrtcu bo v tem šolskem letu temeljilo na:

- DEJAVNOSTIH POMOČI (otrokom, staršem, vzgojiteljicam),
- RAZVOJNIH IN PREVENTIVNIH DEJAVNOSTIH,
- DEJAVNOSTIH NAČRTOVANJA, SPREMLJANJA IN EVALVACIJE.

Pomočnica ravnateljice opravlja v deležu delo svetovalne delavke.



4 SODELOVANJE S STARŠI

4.1 POGOVORNE URE

5 Vsak 3. ponedeljek v mesecu od 17. do 18. ure.

September	27. 8. 2020 – Uvodni roditeljski sestanek POGOVORNE URE ODPADEJO, POGOVORNE URE PO DOGOVORU, VEČINOMA SPROTNO OB UVAJANJU
Oktober	19. 10. 2020
November	16. 11. 2020
December	PO DOGOVORU Z VZGOJITELJICAMI
Januar	16. 1. 2021
Februar	22. 2. 2021
Marec	15. 3. 2021
April	19. 4. 2021
Maj	17. 5. 2021
Junij	Zaključna prireditev – Zaključno srečanje s starši

* Morebitne spremembe bomo pravočasno objavili – obvestila na oglasni deski in vratih igralnice! Pogovorne ure bodo izpeljane v živo, če bodo to dopuščale epidemiološke razmere. Namesto enih pogovornih ur načrtujemo skupni roditeljski sestanek – predavanje za starše.

5.1 SREČANJA S STARŠI, STARIMI STARŠI

Uvodni roditeljski sestanek	27. 8. 2020
Uvodni dan – za novince, ostali po potrebi	31. 8. 2020
Pustna maškarada	14. 2. 2021
Dnevi odprtih vrat – vpis novincev	marec 2021
Pohod s starši	pomlad 2021
Skupni roditeljski sestanek za vrtec – Sabina Korošec Zavšek: Kako vzgojiti izjemnega otroka?	pomlad 2021
Zaključna prireditev – Zaključno srečanje s starši	junij 2021

Srečanje v skupini – enkrat v šolskem letu.

Štirje roditeljski sestanki: uvodni, skupni s strokovno temo, srečanje v skupini, zaključna prireditev.

5.2 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v javnem vrtcu za posamezno šolsko leto oblikuje Svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Člani Sveta staršev Vrtca Prevalje za šolsko leto 2020/2021:

VRTEC KROJAČEK HLAČEK	SKUPINA
Nuša Verčkovnik	Igralnica 1
Marija Žaže	Igralnica 2
Urška Španinger Ekart	Igralnica 3



Katja Pogladič	Igralnica 4
Jasmin Bajrektarevič	Igralnica 5
Ožbej Petrič	Igralnica 6
Zoran Polenik	Igralnica 7
Simon Pšeničnik	Igralnica 8
Nina Meh Savič	Igralnica 9
Barbara Žvirc	Igralnica 10
Tjaša Slatinšek	Igralnica 11
Samo Lipovnik	Igralnica 12
Jasmina Šumah	Igralnica 13
Ana Sirk Prislan	Igralnica 15
Tamara Grabner	Igralnica ŠOLA
VRTEC LEŠE	
Žiga Petek	

Predsednica Sveta staršev Vrtca Prevalje 2020/2021 je Tjaša Slatinšek, namestnica predsednika/-ce je Nina Meh Savič. Predstavnica staršev v Svetu zavoda OŠ Franja Goloba Prevalje je Tjaša Slatinšek.

Naloge sveta staršev:

- daje mnenje in predloge k programom in Letnemu delovnemu načrtu Vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k ravnateljevemu predlogu o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje in pobude o organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu,
- razpravlja o ravnateljevih poročilih o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

Predstavniki skupine v Svetu staršev obveščajo ostale starše skupine o napovedanih sejah, zbira pripombe, predloge, pobude in pohvale ostalih staršev, jih posreduje na sejah (po potrebi pa sproti, če se pojavijo v vmesnem času). Po sejah je zapisnik z dogovori in odgovori staršem na voljo na spletni strani vrtca.

6 DOKUMENTACIJA V VRTCU

Vrtci vodijo dokumentacijo, ki vsebuje osebne podatke iz zbirk podatkov določenih v 43. členu Zakona v vrtcih tako, da je zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi.

eASISTENT za VRTCE

Namen eAsistenta je vzgojiteljicam olajšati delo z dokumentacijo in opazovanjem otrok ter izboljšati sodelovanje in komunikacijo s starši, da lahko odsotnosti javljajo enostavno in v času, ko jim najbolj ustreza ter da dobijo informacije z oglasne deske tudi prek spleta (informacije bodo še vedno na voljo na oglasni deski vrtca ter na spletni strani). Želimo tudi



zaščititi fotografije otrok in zato bomo na spletni strani vrtca tudi v letošnjem šolskem letu objavljali samo fotografije skupnih dogodkov, dogajanja v skupinah pa v manjšem obsegu pošiljali prek eAsistenta).

eAsistent za starše je v osnovi brezplačno orodje, ki omogoča pošiljanje sporočil med vrtcem in starši, urejanje odsotnosti otrok, začasni izpisi oz. rezervacije, vpogled na oglasno desko, prejemanje fotografij otrok. eAsistent za starše je dostopen na: <http://vrtec.easistent.com> in kot spletna aplikacija.

7 ŠOLSKI SKLAD ZA VRTEC

Na pobudo Sveta staršev smo tudi v vrtcu pričeli z zbiranjem sredstev za Šolski sklad za vrtec. Predlagan znesek je 10 eur na starša za posamezno koledarsko leto, ki ga starši po želji in zmožnostih prispevajo ob prejemu položnice. K donacijam bomo skušali privabiti tudi podjetja. Pridružili smo se Šolskemu skladu OŠ Franja Goloba Prevalje s posebnim sklicem za vrtec. V Upravnem odboru ima vrtec dva predstavnika (predstavnica staršev je Almedina Hadžić, predstavnica strokovnih delavcev pa Metoda Miševski).

S pomočjo Šolskega sklada bomo financirali:

- dejavnosti, ki niso del rednega programa in jih ustanovitelj (Občina Prevalje) ne financira;
- nakup nadstandardne opreme in materiala za zviševanje standarda dela (dodatne didaktične igrače, literatura, računalniška oprema ...)
- zviševanje standarda, za kar iz rednih virov ni zadostnih sredstev (kvalitetne predstave, sodelovanje z umetniki, prevozi skupin v sklopu projektov ...);
- pomoč socialno šibkim otrokom (financiranje prevozov in prispevkov na izletih).

V koledarskem letu 2020 položnic zaradi koronavirusa nismo izdali, saj vrtec nekaj časa ni deloval, veliko staršev je bilo na čakanju ali imelo finančne težave. Načrtujemo pa izdajo položnic v začetku leta 2021.

8 PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Naš vrtec je institucija, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic, ki izhajajo iz Konvencije o otrokovih pravicah. To izhaja iz otrokovih potreb in utemeljuje posebno skrb za otroka. Poudarja koristi otroka in izraža prepričanje, da otrok potrebuje za svoj razvoj ustrezno kakovostno okolje. V naši demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo ...

PRAVICE OTROK

Otrokom zagotavljamo varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje za njegov telesni, duševni in socialni razvoj na osnovi pozitivnih čustev ter spoznavnih in socialnih izkušenj za popolno zaupanje vase. Optimalen razvoj posameznega otroka vključuje možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo omogoča organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost,



solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev ter avtonomne presoje.

PRAVICE STARŠEV

Starši imate pravico:

- do vpogleda v programe predšolske vzgoje,
- do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu,
- do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in oddelku, kar vam mora vrtec formalno tudi omogočati (pri tem morate upoštevati meje svojega soodločanja in ne smete posegati v strokovno avtonomnost vrtca),
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec, do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku.

9 OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Starši s svojim ravnanjem, vedenjem in delom pomembno prispevate h kvaliteti programa in ugleda našega vrtca. Želimo in pričakujemo, da se zanimate za otrokov razvoj, sodelujete s strokovnimi delavkami vrtca in se po svojih možnostih vključujete v različne oblike sodelovanja.

VARNOST V VRTCU

Starši ste dolžni skrbeti za otrokovo varnost ob prihodu in odhodu iz vrtca oziroma morate v vaši odsotnosti zagotoviti spremstvo otroka na poti v vrtec in iz vrtca z osebo, staro najmanj 14 let, za kar je potrebno vaše pisno soglasje. Otroka dnevno osebno predate strokovni delavki vrtca v posamezni oddelek.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic bodo v dogovoru s starši pri predaji otroka upoštevale naslednji postopek, s katerim smo starše seznanili na roditeljskih sestankih, kjer so potrdili sklep, da se s protokolom strinjajo in ga bodo upoštevali.

1. starši so dolžni sporočiti, če pride po otroka kdo drug (povedati ime in priimek osebe, ki bo prišla – zjutraj ob oddaji otroka ali to sporočiti vzgojiteljici prek eAsistenta – do 12h);
2. oseba, ki pride po otroka, mora povedati: svoje ime in priimek, ime in priimek otroka ter ime vzgojiteljice, pri kateri je otrok.

POSLOVALNI ČAS VRTCA

Dolžni ste upoštevati poslovalni čas vrtca (od 5.30 do 16.00, Leše do 15.30). O morebitnem varstvu izven poslovalnega časa se dogovarjate individualno z vodstvom vrtca. V okviru poslovalnega časa je otrok lahko v vrtcu prisoten največ devet ur dnevno.

SODELOVANJE Z NAMI

Priporočamo vam, da upoštevate dogovore, sprejete na roditeljskih sestankih, in strokovne nasvete vzgojiteljic pri individualnih pogovornih urah, ki vam bodo predvsem v oporo pri vzgoji vašega otroka in zagotavljanju njegovega zdravega psihofizičnega razvoja. Veseli bomo medsebojnega sodelovanja.



ODSOTNOST OTROKA

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za delež stroškov živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka.

BOLEZEN OTROKA

Bolnega otroka ne vključujte v vrtec. Morebitna obolenja otroka (predvsem nalezljiva) ste dolžni sporočiti vzgojiteljici vašega otroka oziroma vodstvu vrtca zaradi varovalnih ukrepov in zaščite drugih otrok v vrtcu.

Vzgojiteljice in pomočnice bodo pri obveščanju staršev o boleznih in morebitnem zavračanju sprejema otroka ravnale v skladu s smernicami NIJZ (Vključitev otroka v vrtec / šolo po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi). Poseben poudarek in pozornost bodo posvetile ukrepanju ob naslednjih, najbolj pogostih bolezenskih stanjih, s čimer smo starše seznanili na roditeljskih sestankih, kjer so potrdili sklep, da se s protokolom strinjajo in ga bodo upoštevali.

Vnetje oči	<ul style="list-style-type: none"> - starš mora takoj po otroka - nujen pregled pri zdravniku, ki presodi stanje
Bruhanje in driska	<ul style="list-style-type: none"> - starš mora takoj po otroka - otrok pride 48 ur po zadnjem bruhanju ali driski (če bruha v vrtcu dopoldan, ga naslednji dan še ne moremo sprejeti)
Vročina	<ul style="list-style-type: none"> - starš mora takoj po otroka - otrok pride 48 ur po vročini (če ima vročino v vrtcu, ga naslednji dan še ne moremo sprejeti)
Uši	<ul style="list-style-type: none"> - starš mora takoj po otroka - v vrtec, ko so odstranjene vse uši in gnide
Razni izpuščaji	<ul style="list-style-type: none"> - obvestimo starša ob prihodu po otroka (razen, če ni virusno obolenje) - pregled pri zdravniku, ki presodi stanje

OBLEKA IN OBUTEV

Otroka oblecite primerno za igro in dejavnosti v vrtcu ter zunaj njega. Priporočljivo je, da ima v vrtcu rezervna oblačila, ki jih shranite v njegovi garderobi. Priporočamo trde copate, ki ne drsijo, saj s tem zmanjšujemo možnost poškodb v vrtcu (umivalnica, telovadnica, hodniki ...) in se na terasi manj uničijo. Nakit (zapestnice, verižice, viseči uhani ...) v času otrokovega bivanja v vrtcu ni dovoljen zaradi možnosti poškodb.

IGRAČE V VRTCU

Otrok lahko v vrtec prinaša igrače od doma, vendar v dogovoru s svojo vzgojiteljico. Za izgubljene ali poškodovane predmete in igrače, ki jih otrok prinese v vrtec, ne odgovarjamo.

OSEBNI PODATKI

Starši ste dolžni vodstvu vrtca posredovati natančne in verodostojne osebne podatke zaradi nemotenega pretoka informacij med vrtcem in domom, prav tako ste dolžni sproti javiti, ki jih potrebujemo za nemoteno delo z vašim otrokom v vrtcu (telefon, sprememba naslova ...).



POGODBA MED STARŠI IN VRTCEM

S pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti vrtec skupaj s starši določa obseg medsebojnih pravic in obveznosti, kot izhaja iz veljavne zakonodaje, ki ureja področje predšolske vzgoje v javnih vrtcih z namenom, da se v enaki meri zagotovi izpolnitev interesov obeh pogodbenih strank.

10 SPLOŠNE INFORMACIJE

ZDRAVNIŠKI PREGLED

Pred vključitvijo v vrtec mora otrok opraviti pregled pri pediatru. Otrok v oddelek ne more, če nima zdravniškega potrdila, ki ga oddate vzgojiteljici svoje skupine.

VPIS OTROKA

Vpis za novo šolsko leto (1. september) poteka predvidoma v pomladanskem času (marec). Otroka lahko vpišete osebno v Vrtcu Krojaček Hlaček oziroma Vrtcu Leše ali preko pošte in e-pošte. Vse informacije o vpisu otroka v vrtec dobite na spletni strani ter tudi v pisarni vodstva vrtca. Starši lahko tudi med letom vpišete otroka v vrtec, če so v vrtcu prosta mesta. Morebitna prosta mesta v posameznih oddelkih v obeh enotah so med šolskim letom objavljena tudi na spletni strani Ministrstva za šolstvo in šport: <http://mss.gov.si> (portal Ministrstva za šolstvo in šport).

POSTOPNO UVAJANJE OTROKA

Ob vstopu otroka v vrtec imate starši možnost oziroma pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec tako, da se postopoma navajate na življenje v vrtcu, na nove ljudi in novo okolje. Čas uvajanja otroka v vrtec ni točno določen, temveč je odvisen od prilagodljivosti posameznega otroka, njegove starosti, pripravljenosti na vstop v vrtec in doživljanja cele družine ob uvajanju ter poteka glede na dogovor s posamezno vzgojiteljico. Uvajanje poteka brez prisotnosti staršev v igralnici.

Staršem priporočamo:

- Da otroka že prej pripravljate na to, da gre v vrtec in to s pozitivno energijo, ker otrok čuti energijo, ki jo kot starši nosimo.
- Da že na začetku uvajamo neko rutino in sistem, ki se ga držimo, ker to otroku daje občutek varnosti.
- Uvajanje naj bo postopno in prilagojeno individualnemu otroku. Pomembno je, da otrok zazna, da se starši vračajo v novo okolje ponj.
- Že na začetku opozorite strokovni delavki oddelka, če gre za kakšno posebnost pri otroku.
- Ob svojih dilemah se pogovorite s strokovno delavko in skušajte sproti dobiti odgovore na svoja vprašanja.
- Otroku naj s sabo prinese kakšno ljubkovalno igračo ali predmet, ki ga bo spominjal na dom.

IZPIS OTROKA

Izpis otroka iz vrtca je na željo staršev možen vse leto. Izpis morate pisno sporočiti vsaj 15 dni pred nameranim izpisom. Izpisnico za otroka dobite v pisarni vodstva vrtca ali na naši spletni strani in je nujen dokument ob izpisu otroka iz vrtca. Izpisanemu otroku v vrtcu ne



moremo več nuditi prostega mesta v oddelku oziroma v enoti, v katero je bil vpisan ali vključen, v kolikor ob ponovnem vpisu ni več prostih mest.

VLOGA ZA ZNIŽANO PLAČILO VRTCA

Obrazec vloge (Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev), ki ga lahko natisnete, je objavljen na spletni strani vrtca (zavihek Vloge), dobite pa ga tudi na Centru za socialno delo. Vlogo oddate enkrat letno.

DOLOČITEV PLAČILA CENE PROGRAMA

Sistem določitve plačil staršev za programe vrtcev določata Zakon o vrtcih in Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih. Starši, ki ne uveljavljate pravice za znižano plačilo vrtca, plačate 77% cene programa, saj 23% cene programa sofinancira domicilna občina. Cene lahko najdete na naši spletni strani (zavihek Obvestila za starše). Ceno obračunamo glede na odločbo Centra za socialno delo.

DVA ALI VEČ OTROK V VRTCU

Starši, ki imate v vrtcu vključena dva otroka, boste po novem zakonu (78. člen Zakona o vrtcih) za drugega otroka plačevali 30% plačila, ki vam je določen v skladu z zakonom kot znižano plačilo vrtca. Tretji vključen otrok je v vrtcu brezplačno.

ZAČASNA ODSOTNOST

Starši lahko izpišete otroka iz OŠ Franja Goloba Prevalje, Enote Vrtec Prevalje, za neprekinjeno odsotnost najmanj en in največ dva meseca kadarkoli med letom. Starši ste dolžni odsotnost otroka pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Za čas, ko je otrok izpisan iz vrtca, se zaračuna 25% cene programa glede na izdano odločbo o višini plačila za program vrtca, znižano za stroške prehrane. Ob ponovnem vpisu otroka OŠ Prevalje, Enota Vrtec Prevalje otroku ni dolžna zagotoviti mesta v isti enoti in isti skupini, kot jo je obiskoval pred izpisom.

PLAČILO STARŠEV

Starši ste dolžni redno plačevati ceno programa za vrtec, ki jo določi lokalna skupnost na podlagi Pravilnika o plačilih staršev, račun pa izstavi OŠ Prevalje. Če iz evidence plačil staršev izhaja, da so obveznosti plačila cene programa neporavnane več kot mesec dni od zapadlosti, vam vrtec pošlje pisni opomin za plačilo. V njem določi rok za poravnavo zapadlih neporavnanih obveznosti, ki ne sme biti krajši od osmih dni in ne daljši od dveh mesecev. V njem je tudi opozorilo, da se v primeru, če obveznost ni poravnana v navedenem roku, pred pristojnim sodiščem začne postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti. Za vse nejasnosti ali druge dodatne informacije se lahko obrnete na vodstvo vrtca oziroma računovodstvo.



VSEM ŽELIMO SRČNO IN ZDRAVO VRTČEVSKO LETO ...

Kolektiv Vrtca Prevalje

